

برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی

تدوین: واحد توسعه آموزش بالینی (EDO)

مرکز آموزشی درمانی کودکان حضرت امام حسین (ع)



برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی

مرکز آموزشی درمانی کودکان حضرت امام حسین (ع)

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

تاریخ تدوین اولیه: اسفندماه ۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: مردادماه ۱۴۰۲

تاریخ ابلاغ: مردادماه ۱۴۰۲

تاریخ بازنگری بعدی: مردادماه ۱۴۰۳

فهرست مطالب

ردیف	عنوان	صفحه
۱	مقدمه	۲
۲	اهداف ارزشیابی سیستم آموزشی	۲
۳	اصول حاکم بر ارزشیابی سیستم آموزشی	۳
۴	اجزای سیستم آموزشی	۳
۵	فهرست اساتید هیئت علمی و فراگیران به تفکیک گروه های آموزشی تخصصی	۴
۶	تسهیلات و امکانات آموزشی	۷
۷	چرخه مراحل آموزشی	۷
۸	نیازسنجی	۸
۹	برنامه ریزی	۸
۱۰	اجرا	۹
۱۱	ارزشیابی و سنجش اثربخشی آموزشی	۹
۱۲	روش های سنجش و ارزشیابی آموزش بالینی در مرکز	۹
۱۳	فرایندهای ارزشیابی عملکرد نظام آموزشی (ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیئت علمی)	۱۳
۱۴	فرایندهای ارزشیابی عملکرد نظام آموزشی (ارزشیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی)	۱۵
۱۵	فرایندهای ارزشیابی عملکرد نظام آموزشی (ارزشیابی عملکرد درمانی اعضای هیئت علمی)	۱۵
۱۶	فرایندهای ارزشیابی عملکرد نظام آموزشی (ارزشیابی عملکرد فراگیران در حیطه دانش و...)	۱۷
۱۷	فرایندهای ارزشیابی عملکرد نظام آموزشی (ارزشیابی تکنولوژی و تجهیزات آموزشی)	۱۹
۱۸	پیوست ها	۲۰

ارزشیابی به منظور تکمیل یادگیری ها و مشخص نمودن پیشرفت ها و بهتر شدن ها انجام می پذیرد. آموزش یکی از وظایف اساسی و مهم اعضای هیأت علمی بوده؛ بنابراین ارتقا و ارزشیابی آن باید با همان جدیت که تقویت مهارت ها و فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی مورد توجه است، انجام گردد.

ارزشیابی یکی از مراحل مهم آموزش بالینی و بخش جدایی ناپذیر آن است. نقش ارزشیابی نظارت بر تغییرات رفتاری فراگیران به طور اخص و نظارت بر کارایی سایر عناصر آموزش بالینی به طور اعم است. ارزشیابی به فرآیند نظام دار جمع آوری، تحلیل و تفسیر اطلاعات گفته می شود که تعیین می کند که آیا هدفهای مورد نظر تحقق یافته اند یا در حال تحقق یافتن هستند و به چه میزانی.

اهداف ارزشیابی سیستم آموزشی

ارزشیابی یکی از مهمترین مراحل برنامه ریزی آموزشی است که انجام صحیح آن اطلاعات بسیار مفیدی را درباره چگونگی طرح ریزی و اجرای برنامه های آموزشی در اختیار می گذارد و مبنای مفیدی جهت ارزیابی عملکرد آموزشی مراکز آموزشی می باشد.

اگر اهداف را به صورت وضع مطلوب اهداف آموزشی تعریف نماییم، اثربخشی آموزشی عبارت است از درجه یا میزانی که سازمان به هدفهای آموزشی مورد نظر خود نائل می گردد.

تعبیری که با توجه به مفاهیم بالا می توان برای اثربخشی آموزشی ابراز داشت عبارتند از:

- تعیین میزان تحقق اهداف آموزشی
- تعیین نتایج قابل مشاهده از فراگیران در آموزشهای اجرایی
- تعیین میزان انطباق رفتار فراگیران با انتظارات نقش سازمانی آنها
- تعیین میزان درست انجام دادن کار که مورد نظر آموزش بوده است
- تعیین میزان توانایی ایجاد شده در اثر آموزشها برای دستیابی به اهداف
- تعیین میزان ارزش افزوده آموزشی
- تعیین میزان بهبود شاخصهای عملکردی حیطه آموزش

هدف از ارزشیابی:

۱. شناسایی نقاط قوت و ضعف فراگیران
۲. سنجش پیشرفت و ارتقاء فراگیر در طول دوره آموزشی
۳. ارزیابی روش تدریس اساتید

اصول حاکم بر ارزشیابی سیستم آموزشی فراگیران

۱- جدایی ناپذیری ارزشیابی از فرایند یاددهی - یادگیری

ارزشیابی فراگیران باید به عنوان بخش جدایی ناپذیر فرآیند یاددهی-یادگیری و نه به عنوان نقطه پایانی آن تلقی شود.

۲- استفاده از نتایج ارزشیابی در بهبود فرآیند یاددهی-یادگیری و اصلاح برنامه ها و روشها

هدف غایی ارزشیابی، اصلاح و بهبود فرآیند یاددهی-یادگیری است و نتایج ارزشیابی ها باید در اصلاح برنامه ها و روشها مورد استفاده قرار گیرد

۳- هماهنگی میان هدف ها، محتوا، روش های یاددهی-یادگیری

۴- توجه به آمادگی فراگیران

۵- توجه به فرآیند های فکری منتهی به تولید پاسخ

۶- تاکید بر نوآوری و خلاقیت

اجزای سیستم آموزشی

سیستم آموزشی مرکز شامل سه حیطه ذیل می باشد:

۱- اساتید هیئت علمی

۲- فراگیران (فلو، رزیدنت، اینترن و دانشجو)

۳- تسهیلات و امکانات آموزشی

فهرست تعداد اساتید هیئت علمی و فراگیران به تفکیک گروه های آموزشی تخصصی

ردیف	نوع تخصص	تعداد اساتید هیئت علمی	اسامی اساتید هیئت علمی	تعداد فلو	تعداد رزیدنت
۱	فوق تخصص جراحی کودکان و نوزادان	۵	دکتر محمدامید دکتر مهرداد حسین پور دکتر مهرداد معمارزاده دکتر گیلدا مجد نصیری دکتر مسعود ناظم	—	—
۲	فوق تخصص جراحی مغز و اعصاب کودکان	۲	دکتر علی ریاضی دکتر محمد حسین مهابادی	-----	—
۳	ارتوپدی کودکان	—	—	-----	-----
۵	بیهوشی	۳	دکتر امیر شفا - دکتر صدیقه شاه حسینی - دکتر محمد منتصری	-----	-----
۶	گوش و حلق و بینی	—	—	-----	-----
۷	ارولوژی	—	—	-----	—
۸	پاتولوژی	۱	دکتر مریم سلطان	-----	—
۹	رادیولوژی	۲	دکتر آذین دکتر سام میرفندرسکی	-----	—
۱۰	فوق تخصص نوزادان	۰	—	-----	-----
۱۱	داخلی کودکان (متخصص و فوق تخصص)	۴۹	❖ به پیوست	۸	۵۴

فهرست تعداد اساتید هیئت علمی و فراگیران به تفکیک گروه های آموزشی تخصصی داخلی کودکان

ردیف	نوع تخصصی	تعداد اساتید هیئت علمی	اسامی اساتید هیئت علمی	تعداد فلو	تعداد رزیدنت
۱	متخصص کودکان	۶	دکتر بهزاد شمس - دکتر بهاره ورد - دکتر مینو سعیدی - دکتر نیروانا تواهرن - دکتر صالح - دکتر ایروانی	-	۵۴
۲	فوق تخصص گوارش کودکان	۵	دکتر حسین صانعیان - دکتر فاطمه فاموری - دکتر پیمان نصری - دکتر مجید خادمیان - دکتر نرگس انصاری	۱	
۳	فوق تخصص قلب کودکان	۶	دکتر محمدرضا صبری - دکتر بهار دهقان - دکتر علیرضا احمدی - دکتر مهدی قادریان - دکتر چهره مهدوی - دکتر داوود رضائی نژاد	۲	
۴	فوق تخصص نفرولوژی کودکان	۳	دکتر آلاله قیصری - دکتر علیرضا مریخی - دکتر یحیی مدیحی	-	
۵	فوق تخصص نورولوژی کودکان	۵	دکتر محمدرضا قضاوی - دکتر امید یقینی - دکتر جعفر نصیری - دکتر ندا حسینی - دکتر ذوالفقاری	۲	
۶	فوق تخصص ایمنولوژی	۳	دکتر طوبی مومن - دکتر سعدی نژاد - دکتر مازیار رحیمی	-	
۷	فوق تخصص عفونی کودکان	۴	دکتر حمید رحیمی - دکتر منیرالسادات عمادالسلامی - دکتر سید ناصرالدین مصطفوی - دکتر زهرا پور مقدس	-	
۸	فوق تخصص ریه کودکان	۳	دکتر محسن رئیسی - دکتر مجید کیوانفر - دکتر پور میرزایی	-	
۹	فوق تخصص غدد کودکان	۴	دکتر مهین هاشمی پور - دکتر ندا مستوفی زاده - دکتر الهام هاشمی - دکتر نوشین رستم پور	۲	
۱۰	فوق تخصص روماتولوژی	۲	دکتر ناهید اصلانی دکتر محسن جاری	-	
۱۱	فوق تخصص خون	۳	دکتر ناهید رئیسی - دکتر مجید قنوت - دکتر سعید یوسفیان	--	
۱۲	فوق تخصص نوزادان	۰	--	--	
۱۳	فلوشیپ PICU	۳	دکتر شراره بابایی - دکتر عاطفه صادقی زاده - دکتر نازنین زیبا نژاد	۱	
۱۴	فلوشیپ پوست کودکان	۱	دکتر بهاره ابطیحی	-	-
۱۵	مسمومیت کودکان	۱	دکتر رسول کرمانی	-	--

فهرست تعداد فراگیران پزشکی به تفکیک رده مربوطه در هر ترم تحصیلی

تعداد (در هر ترم تحصیلی)	رده فراگیر
۸۰ نفر	استاجر
۳۰ نفر	اکسترن
۶۰ نفر	اینترن
۵۴ نفر	رزیدنت

تعداد اعضاء هيئت علمي به تفكيك گروه

تعداد اعضاء هيئت علمي داخلي كودكان	۴۹ نفر
تعداد اعضاء هيئت علمي جراحي كودكان	۵ نفر
تعداد اعضاء هيئت علمي بيهوشي	۳ نفر
تعداد اعضاء هيئت علمي روانپزشكي كودكان	۱ نفر
تعداد اعضاء هيئت علمي جراحي مغز و اعصاب كودكان	۲ نفر
تعداد اعضاء هيئت علمي ارتوپدي كودكان	—
تعداد اعضاء هيئت علمي گوش و حلق و بيني	—
تعداد اعضاء هيئت علمي ارولوژي	—
تعداد اعضاء هيئت علمي راديولوژي	۲ نفر
تعداد اعضاء هيئت علمي پاتولوژي	۱ نفر
تعداد اعضاء هيئت علمي نوزادان	—
جمع كل تعداد اعضاء هيئت علمي	۶۳ نفر

اساتيد غير هيئات علمي: دكتر مينا غفاري (متخصص كودكان)، دكتر حقوقي (روانپزشك)، دكتر حامد زندى (فوق نوزادان)، دكتر اعظم قهساره (فوق نوزادان)، دكتر سميرا سراييان (فوق نوزادان)، آقايمان دكتر شفيعى و دكتر شيرالى (متخصص بيهوشى)، خانم دكتر رضايى (ENT)، دكتر كاويانى (فوق تخصص جراحي كودكان و نوزادان)، دكتر جزينى (فوق تخصص جراحي كودكان و نوزادان)

دكتر پورنمازيان، آقاى دكتر عسگرانى، دكتر محبوبه رضايى، دكتر تاج الدين، دكتر مينايان (متخصصين اطفال) شاغل در درمانگاه مركز هستند.

ردیف	نام بخش	تعداد تخت	ضریب اشغال تخت	اساتید بخش
۱	PICU اورژانس	۶	%۹۳.۹	متخصص کودکان
۲	کودکان ۱	۲۹	%۱۰۲.۱۶	نفرولوژی-ایمونولوژی-نورولوژی-غدد-روماتولوژی
۳	کودکان ۲	۲۹	%۱۱۲.۲۳	گوارش-ریه-قلب
۴	کودکان ۳	۱۴	%۱۱۷.۱۶	عفونی
۵	جراحی کودکان	۲۶	%۱۳۷	جراحی
۶	NICU1 (داخلی)	۱۰	%۹۷.۵۳	نوزادان
	داخلی نوزادان	۵	%۶۸.۷۶	
۷	NICU2 (جراحی)	۱۴	%۸۴.۵۳	جراحی نوزادان
	جراحی نوزادان	۵	%۴۳.۲	
۸	PICU	۱۶	%۹۶.۶	مراقبت های ویژه
۹	دی کلینیک	۱۸	%۸۸	جراحی
۱۰	اورژانس	۱۴	%۱۰۳.۸	متخصص کودکان

تسهیلات و امکانات آموزشی

۱- وجود یک اتاق کار مشترک ویژه معاون آموزشی و درمان به همراه امکانات لازم از قبیل صندلی ، میز کار، دستگاه

رایانه و اینترنت

۲- وجود فضای کلاس درس به تعداد ۲ اتاق به شرح ذیل:

الف- طبقه زیر زمین: یک کلاس درس مجهز به ویدیو پروژکتور ، رایانه و تخته وایت برد

ب- بخش جراحی کودکان: تعداد یک کلاس درس

۳- طبقه اول ، وجود یک سالن آمفی تئاتر با ظرفیت ۱۸۲ نفر و با امکانات کامل آموزشی (ویدیو پروژکتور ، رایانه، سیستم

صوت، تیریبون و..)

۴- کتابخانه با امکانات کتب تخصصی و مرجع، سالن مطالعه ، رایانه و اینترنت

چرخه مراحل آموزشی شامل مراحل ذیل می باشد:

- ۱- نیازسنجی
- ۲- برنامه ریزی
- ۳- اجرا
- ۴- ارزشیابی و سنجش اثربخشی

۱- نیازسنجی

نیازسنجی به معنای تعیین فاصله موجود میان وضعیت موجود و مطلوب می باشد؛ به منظور کارایی و اثربخشی، همه برنامه‌های آموزشی می بایست با نیازسنجی آموزشی آغاز گردند. اولین گام در طراحی هر برنامه، شناسایی نیازهاست. بدون انجام یک نیازسنجی درست، امکان تنظیم درست اهداف برنامه، تخصیص منابع لازم و ارائه دیدگاه‌ها و روش‌های مناسب برای رفع این نیازها وجود ندارد. با نیازسنجی مشخص می شود که مشکل در کجاست و کدام بخش از مشکل نیاز به کدام نوع مداخله دارد

مراحل انجام نیازسنجی:

فرایند نیازسنجی شامل مراحل است که شروع آن با شناسایی و تحلیل مخاطب است:

- ۱- شناسایی جمعیت هدف
- ۲- برنامه ریزی برای انجام نیازسنجی
- ۳- جمع آوری داده‌ها با استفاده از روش‌های مختلف
- ۴- اولویت بندی نیازهای شناسایی شده
- ۵- ارزیابی اختصاصی اولویت انتخاب شده

سطوح نیازسنجی:

- ۱- تجزیه و تحلیل سازمان
- ۲- تجزیه و تحلیل وظیفه
- ۳- تجزیه و تحلیل فرد

تجزیه و تحلیل سازمان، اثربخشی سازمان را تجزیه و تحلیل می کند و همچنین تعیین می کند که در کجا به آموزش نیاز است و این آموزش تحت چه شرایطی باید اجرا شود.

اطلاعات موردنیاز برای هدایت و اجرای یک تجزیه و تحلیل سازمانی می تواند از منابع مختلفی به دست آید که این منابع شامل: اهداف و مأموریت‌های سازمان، فلسفه وجود و برنامه‌ریزی استراتژیک و ... می باشد. هر سه سطح نیازهای

تحلیل شده ارتباطات درونی داشته و اطلاعات جمع آوری شده از هر سطح در اثربخشی نیازسنجی مهم و قابل تامل است .

شیوه انجام نیازسنجی در مرکز آموزشی درمانی کودکان حضرت امام حسین (ع)

در مرکز آموزشی درمانی کودکان حضرت امام حسین (ع) روسای گروه های درمانی تخصصی که مسئولین برنامه ریزی آموزش گروه تخصصی خود می باشند پس از جمع آوری اطلاعات در خصوص سازمان و فراگیران در جلسات کمیته آموزش علوم پزشکی (ادغام با جلسات تیم مدیریتی) با مشارکت رئیس جلسه، مسئول واحد EDO و معاون آموزشی ضمن تجزیه و تحلیل داده های جمع اوری شده و دریافت نظرات اعضای کمیته برنامه ریزی لازم جهت اجرای عملی مراحل نیازسنجی انجام می نمایند.

۲- برنامه ریزی

برنامه ریزی یعنی نقشه کشیدن ، نقشه کشیدن برای نیل به مقصد ، برای دستیابی به خواسته ها . برنامه ریزی آموزشی "کاربرد تجزیه و تحلیل منطقی در آموزش به منظور افزایش کارایی" است. یعنی کار برنامه ریز آموزشی، تحلیل نظام دار و منطقی مسائل و مشکلات آنی و آتی آموزش و تلاش به منظور حل این مشکلات است. این اقدام نهایتاً بهره وری و کارایی نظام آموزشی را افزایش خواهد داد برنامه ریزی آموزشی را می توان سازماندهی یا اصلاح فعالیت ها، تجهیز منابع و امکانات آموزشی برای تحقق بهتر اهداف آموزشی تعریف نمود. در این مرحله مسئولین برنامه ریزی آموزش گروه های درمانی تخصصی ، بعد از شناسایی نیازها و هدفهای مورد انتظار ، منابع مورد نیاز برای تحقق هدفهای برنامه را در جلسات کمیته آموزش علوم پزشکی (ادغام با جلسات تیم مدیریتی) با مشارکت رئیس جلسه، مسئول واحد EDO و معاون آموزشی مشخص می کنند .

۳- اجرا

اساتید هیئت علمی گروه های تخصصی بالینی مطابق با طرح درس در کلاس ها، راندها، جلسات و ... در کنار فراگیر حضور می یابند و ضمن ارائه آموزش به فراگیر عملکرد فراگیر را در بخشها و درمانگاه مورد سنجش قرار می دهند. منشی گروه آموزشی هماهنگی های لازم را با مسئول سمعی بصری و واحد آموزش مرکز جهت استفاده از امکانات آموزشی در تاریخ های مقرر انجام می دهد .

۴- ارزشیابی و سنجش اثربخشی آموزشی

ارزشیابی یکی از مهمترین مراحل برنامه ریزی آموزشی است که انجام صحیح آن اطلاعات بسیار مفیدی را درباره چگونگی طرح ریزی و اجرای برنامه های آموزشی در اختیار می گذارد و مبنای مفیدی جهت ارزیابی عملکرد آموزشی مراکز آموزشی می باشد. اگر اهداف را به صورت وضع مطلوب اهداف آموزشی تعریف نماییم، اثربخشی آموزشی عبارت است از درجه یا میزانی که سازمان به هدفهای آموزشی موردنظر خود نائل می گردد.

در این مرکز ارزشیابی فراگیر در طی دوره و پایان دوره به شیوه های مختلف ذیل انجام شده و نتیجه به اطلاع به فراگیر و مدیر گروه مربوطه ارسال می گردد.

در این مرکز ارزشیابی عملکرد یاددهی در عرصه های دانش، توانمندی بالینی، مهارتهای ارتباطی و رفتار حرفه ای اعضای هیات علمی از طریق تکمیل فرم نظرسنجی توسط فراگیران انجام می شود. پس از تجزیه و تحلیل داده ها گزارشی در خصوص عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی به واحد EDO دانشگاه ارسال تا تصمیمات لازم در خصوص رفع نقاط ضعف و مشکلات موجود اتخاذ و برنامه ریزی لازم انجام شود.

اساتید هیئت علمی ارزشیابی گروه های مختلف فراگیران را در بازه های زمانی ذیل با استفاده از روش های سنجش و ارزشیابی ذکر شده انجام و ضمن ارسال نتایج ارزیابی عملکرد به مدیر گروه آموزشی مربوطه، بازخورد کتبی نتایج ارزشیابی (از طریق منشی دفتر گروه های آموزشی) رابه فراگیر مربوطه ارائه می نمایند.

- **دانشجو پزشکی:** داخل بخشی فقط اتند نمره می دهد و امتحان ندارد و امتحان کتبی شامل میان ترم (پایان ماه اول) و پایان ترم (پایان ماه دوم) همراه با آسکی
- **اکسترن:** داخل بخشی فقط اتند نمره می دهد و امتحان ندارد و امتحان کتبی شامل میان ترم (پایان ماه اول) و پایان ترم (پایان ماه دوم) همراه با آسکی
- **اینترن:** داخل بخشی فقط اتند نمره می دهد و امتحان ندارد و امتحان کتبی شامل میان ترم (پایان ماه اول) و پایان ترم (پایان ماه دوم) همراه با آسکی

➤ **رزیدنت:**

- امتحان ارتقاء : سالانه
- امتحان معرفی به ارتقاء : سالانه
- امتحان تئوری: سالانه دو بار
- امتحان آسکی: سالی یکبار
- امتحان KFP : سالانه
- امتحان اخلاق حرفه ای: سالانه در پایان هر ماه اتند نمره می دهد.
- ژورنال کلاب: هفتگی
- ارزشیابی توسط اتند مربوطه: هفتگی
- **فلو:** هر ۲ ماه یکبار با نظر رئیس بخش
- ارزشیابی توسط اتند مربوطه: ماهیانه
- امتحان بورد پایان دوره

- **دانشجویان پرستاری، اطاق عمل، هوشبری، فوریت های پزشکی، تغذیه و آزمایشگاه:** در طول دوره (از طریق تکمیل Log book) و پایان دوره

✚ Log book تکوینی:

Log book کتابچه ای است که دانشجویان تجربیات آموزش خود را در آن ثبت می کنند اگر نتایج بررسی محتوای log book با هدف ارائه باز خورد به دانشجو مورد استفاده قرار گیرد log book تکوینی خواهد بود.

✚ Log book تکمیلی:

log book کتابچه ای است که دانشجویان تجربیات آموزشی خود را در آن ثبت میکنند. اگر نتایج بررسی محتوای log book تبدیل به نمره ای به عنوان بخشی از نمره دانشجو برای قبولی یا رد تبدیل شود log book تکمیلی خواهد بود.

✚ Essay آزمون تشریحی:

در این نوع آزمون ، فراگیر پاسخ سوالات را به صورت توضیحی نگارش میکند .

✚ "Multiple choice question" MCQ "سوالات چند گزینه ای:

سوالاتی که فراگیران ملزم به انتخاب پاسخ صحیح از میان گزینه های پیشنهادی است .

✚ نظر استاد "Tutor report":

در آموزش های عملی به صورت کارآموزی یا کارورزی استاد در طول دوره آموزشی فعالیت و دستیابی دانشجو به اهداف آموزشی را ثبت می کند . این نظرات بصورت جمع شده یک شیوه سنجش کیفی دانشجو است

✚ "objective structural clinical Examination" OSCE "آزمون بالینی عینی ساختارمند:

فراگیر در آزمون ایستگاهی شرکت می کند که در آن از ایستگاههای متعددی با زمان معین و محدود عبور کرده در هر ایستگاه با یک بیمار روبرو شده و باید به سوالات طراحی شده پاسخ گوید .

✚ True /False صحیح ، غلط :

در این نوع سوالات تعدادی جمله در اختیار آزمون شونده گذاشته می شود و او صحیح یا غلط بودن آن را تعیین می کند

✚ Matching "جور کردنی":

در هر سوال دو ستون است یک ستون معرف پرسشها و یک ستون معرف پاسخهاست وظیفه آزمون شونده آن است که پاسخها را باید با پرسشهای مربوط جور کند .

✚ آزمون شفاهی "Oral Exam":

این نوع آزمون در حقیقت نوعی آزمون تشریحی است که در آن فراگیر پاسخ سوال را برای استاد توضیح می دهد .

✚ مشاهده همراه با چک لیست یا مقیاس درجه بندی "observation with checklist or rating"

"scale":

زمانی که عملکرد فراگیر توسط استاد مشاهده می شود و کیفیت فعالیت مورد نظر توسط ابزارهایی مانند چک لیست انجام دادن ندادن یا مقیاس درجه بندی (کیفیت رفتار) بررسی می گردد.

✚ سنجش یادداشتهای دانشجو " Clinical record assessment ":

زمانی که اساتید بالینی یادداشتهای کارآموزان ، کارورزان یا دستیاران را در پرونده بیمار مطالعه و دقت و صحت آن را بررسی می کنند از این شیوه سنجش استفاده می کنند.

✚ خود سنجی "self assessment":

در این نوع سنجش خود فراگیر درباره میزان یادگیری موضوعات آموزشی و یا تبحر در انجام مهارت ها اظهار نظر می کند .

✚ سنجش توسط همتایان "peer assessment":

زمانی که قسمتی از ارزشیابی دانشجو بررسی نظرات سایر فراگیران هم کلاس و هم گروه باشد ، این شیوه سنجش در آموزش در گروه کوچک و آموزش مسئله محور خصوصا زمانیکه پویایی و دینامیک گروه در دستیابی به اهداف آموزشی موثر است مورد استفاده قرار می گیرد .

✚ سنجش توسط موارد بالینی کوتاه " short case assessment "

موارد کوتاه بالینی در قالب آزمون تشریحی یا شفاهی بیان می شود و دانشجو بالینی سوالاتی که بر اساس آن موارد کوتاه مطرح می شود را پاسخ گوید . این نوع سوالات اغلب در مقطع کارآموزان و کارورزان بالینی طراحی می شود .

✚ سنجش توسط موارد بالینی مفصل " long case assessment "

موارد بالینی مفصل قسمتی از آزمون فراگیران در مقاطع دستیاری است گاه این نوع سوالات در مقطع کارآموزش و کارورزی هم استفاده می شود در این نوع سوالات یک case بالینی بطور کامل و دقیق توضیح داده شده و سپس براساس آن سوالاتی طراحی شده که باید پاسخ داده شود .

✚ مقیاس درجه بندی کلی " Global rating scale "

در پایان دوره های کارآموزی و کارورزی و یا چرخش های دستیاری زمانی که اساتید نمراتی را براساس عملکرد کلی فراگیر توسط فرمهایی که حاوی موارد کلی است می دهند این نمرات در حقیقت حاصل این شیوه سنجش است . در پایان دوره های کارآموزی و کارورزی و یا چرخش های دستیاری زمانی که اساتید نمراتی را براساس عملکرد کلی فراگیر توسط فرمهایی که حاوی موارد کلی است می دهند این نمرات در حقیقت حاصل این شیوه سنجش است .

✚ کارپوشه "port folio":

مجموعه ای است که حاوی انواع مختلفی از فعالیت های دانشجو بوده و نمایانگر دستیابی او به سطح از پیش تعیین شده ای از توانایی و شایستگی است.

✚ مشاهده مستقیم فراگیر در حال انجام پروسیجر "Direct observation of procedure skill":

در این نوع آزمون دستیار در حین انجام یک پروسیجر بالینی توسط استاد observe شده و براساس یک فرم که حاوی نکات مختلفی است نتایج ثبت می شود . این نوع سنجش بیشتر در سطح آموزش تخصصی خصوصا دستیاران جراحی استفاده می شود .

➤ مشاهده فراگیر در حال انجام معاینه بالینی "mini clinical evaluation exercise":

این نوع آزمون بیشتر در سطح آموزش تخصصی خصوصاً دستیاران داخلی - اطفال استفاده می شود و دستیار در حین ویزیت بیمار (شرح، معاینه و...) توسط استاد Observe شده و براساس فرم های مشخصی که حاوی نکات مختلفی است نتایج ثبت می شود.

➤ بررسی همه جانبه ۳۶۰ درجه:

با توجه به پیچیدگی کار در محیط درمانی و لزوم توجه به رضایت و ایجاد ارتباط و هماهنگی با سایر ارائه کنندگان خدمات پزشکی در این شیوه سنجش برای بررسی عملکرد یک دستیار از افراد مختلفی مانند پرسنل درمانی (پرستار و...) بیمار، همراه بیمار، سایر دستیار هم رشته، دستیاران سالهای بالاتر و پایین تر و اساتید بررسی انجام می گردد.

➤ "objective structural practical examination" OSPE:

اگر آزمون مشابه - را با سوالات پاتولوژی، بافت شناسی، آناتومی و آزمایشگاهی طراحی کرده باشیم این آزمون ساختار - عینی کاربردی خواهد بود.

➤ پروژه:

انجام یک پروژه پژوهشی به عنوان یک شیوه آموزشی و بررسی و سنجش کیفیت پژوهش انجام شده یک شیوه سنجش می باشد.

فرآیندهای ارزشیابی عملکرد نظام آموزشی

۱. ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضاء هیئت علمی

عملکرد آموزشی اعضاء هیئت علمی در حیطه های دانشی، توانمندی بالینی، مهارت های ارتباطی و رفتار حرفه ای از طریق ارزیابی ۳۶۰ درجه انجام می گیرد.

۱. کارشناس دفتر ارتقاء هیئت علمی بهمن ماه هر سال فرم های خام ارزشیابی (فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضاء هیئت علمی (پیوست ۱)، فرم کمیته ارزشیابی گروه (پیوست ۲)، فرم نظرخواهی از مسئولین دانشکده در خصوص اساتید (پیوست ۳) و جدول امتیازدهی به نظم و انضباط آموزشی و شئون استاد (پیوست ۴) را از EDC تحویل می گیرد.

تبصره. این فرم ها حیطه های عملکرد آموزشی را مورد ارزیابی قرار می دهند.

۲. کارشناس دفتر ارتقاء هیئت علمی فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضاء هیئت علمی را در اختیار دستیار ارشد هر گروه قرار می دهد.
۳. دستیار ارشد هر گروه فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضاء هیئت علمی را بین دستیاران دیگر توزیع کرده و پس از تکمیل جمع اوری نموده و به دفتر ارتقاء هیئت علمی تحویل می دهد.
- تبصره* مرحله ۲ و ۳ بصورت سیستماتیک صورت گرفته و دیگر بصورت فیزیکی از طریق دستیار ارشد انجام نمی شود بلکه فراگیران در پایان هر دوره از طریق سامانه ای مشخص فرم ارزشیابی اعضاء هیات علمی را تکمیل می نمایند.**
۴. کارشناس دفتر ارتقاء هیئت علمی فرم کمیته ارزشیابی گروه را در اختیار مدیر گروه قرار می دهد
۵. مدیر گروه فرم کمیته ارزشیابی گروه را در اختیار همکاران هیئت علمی قرار می دهد
۶. مدیر گروه و همکاران هیئت علمی فرم را تکمیل می کنند.
- تبصره ۱: برای گروه های مساوی و بیشتر از ۱۰ نفر، حداقل ۴ نفر فرم کمیته ارزشیابی گروه را تکمیل و میانگین گرفته می شود. نمره مدیر گروه با ضریب ۲ محاسبه می شود.
- تبصره ۲: برای گروه های کمتر از ۱۰ نفر حداقل دو نفر از افراد کمیته ارزشیابی فرم را تکمیل نمایند.
- تبصره ۳: یکی از این ۴ نفر یا ۲ نفر حتما مدیر گروه می باشد.
۷. کمیته ارزشیابی گروه متشکل از مدیر گروه، معاون گروه، یکی از مسئولین آموزشی گروه، معاون پژوهشی گروه و مسئول امور هیئت علمی گروه نمره نهایی را محاسبه و فرم را امضاء می کنند.
۸. مدیر گروه فرم نهایی را در اختیار کارشناس دفتر ارتقاء هیئت علمی قرار می دهد.
۹. کارشناس دفتر ارتقاء هیئت علمی فرم نظرخواهی از مسئولین دانشکده در خصوص اساتید را در اختیار ریاست دانشکده قرار می دهد
۱۰. ریاست دانشکده طی جلسه ای با حضور معاون تخصصی دانشکده، معاون پژوهشی دانشکده و معاون آموزشی بیمارستان فرم را تکمیل می نماید.
- تبصره ۱: ۳ نفر از ۴ نفر فوق فرم را امضاء می کنند.
- تبصره ۲: امضاء ریاست دانشکده برای تمامی فرم ها ضروری است.
۱۱. کارشناس دفتر ارتقاء هیئت علمی فرم های تکمیل شده را جمع اوری می کند.
۱۲. کارشناس دفتر ارتقاء هیئت علمی فرم جدول امتیازدهی به نظم و انضباط آموزشی و شئون استاد را در اختیار مدیر گروه قرار می دهد
۱۳. مدیر گروه فرم فوق را تکمیل می کند
۱۴. ریاست بخش، معاون آموزشی بیمارستان و رئیس دانشکده فرم تکمیل شده را تایید می کنند
۱۵. کارشناس دفتر ارتقاء هیئت علمی فرم های تکمیل شده را جمع اوری می کند.
۱۶. کارشناس دفتر ارتقاء هیئت علمی فرم های مربوط به هر یک از اعضاء هیئت علمی را جمع اوری کرده و برای دفتر EDC ارسال می کند.
۱۷. آنالیز نهایی فرم ها در دفتر EDC انجام شده و امتیاز نهایی به دفتر ارتقاء هیئت علمی ارسال می شود.
۱۸. دفتر ارتقاء هیئت علمی محل مربوطه در فرم جمع بندی فعالیت های سالیانه اعضاء محترم هیئت علمی جهت ترفیع پایه (پیوست ۵) را تکمیل و فرم را در اختیار کارگزینی قرار می دهد.

۱۹. یک رونوشت از فرم جمع بندی فعالیت های سالیانه اعضاء محترم هیئت علمی جهت ترفیع پایه در اختیار معاون آموزشی بیمارستان قرار می گیرد.
۲۰. اعضاء هیئت علمی از طریق مراجعه به دفتر ارتقاء هیئت علمی با دریافت **کارنامه استادی** در جریان عملکرد آموزشی خود قرار می گیرند.

۲. ارزشیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی

۱. اعضای هیئت علمی کلیه فعالیت های پژوهشی خود را در سامانه پژوهشیار وارد می کنند.
* تبصره: اعضای هیات علمی می بایست قبل از ثبت طرح های تحقیقاتی در سامانه پژوهشیار تایید معاون پژوهشی را اخذ نمایند
۲. معاون پژوهشی بیمارستان به صورت سالیانه از طریق سامانه ثبت فعالیت های هیئت علمی گزارش عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی را استخراج می نماید.
۳. معاون پژوهشی بیمارستان گزارش عملکرد پژوهشی کلیه اعضای هیئت علمی را در اختیار معاون آموزشی بیمارستان قرار می دهد.
۴. اعضای هیئت علمی با استفاده از سامانه ثبت فعالیت های هیئت علمی در هر زمان به عملکرد پژوهشی خود دسترسی دارند.
۵. تیم مدیریت آموزش بیمارستان براساس عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی مرکز مداخلات اصلاحی را طراحی و اجرا می نماید.

۳. ارزشیابی عملکرد درمانی اعضای هیئت علمی

۱. معاونت درمان بیمارستان با استفاده از سیستم HIS مرکز، گزارش کمی عملکرد درمانی عضو هیئت علمی را به صورت ماهانه و در قالب فرم ارزیابی عملکرد درمانی عضو هیئت علمی (پیوست ۶) را تهیه می کند
۲. کمیته ای متشکل از ریاست، معاون درمان، معاون آموزشی، مدیر خدمات پرستاری بیمارستان و رئیس بخش مربوطه هیئت علمی به صورت سالانه در مرکز تشکیل شده و عملکرد درمانی عضو هیئت علمی را از نظر کیفی بررسی کرده و ارزیابی می کند.
۳. معاونت درمان بیمارستان گزارش نهایی از عملکرد درمانی اعضای هیئت علمی را به صورت سالیانه برای معاونت آموزشی بیمارستان ارسال می کند.
۴. تیم مدیریت آموزش بیمارستان براساس گزارش عملکرد درمانی عضو هیئت علمی مداخلات اصلاحی را طراحی و سپس اجرا می نماید.

❖ ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی در بیمارستان

- ۱- منشی معاونت آموزشی برنامه حضور اساتید هیات علمی گروه های مختلف درمانی را از دفتر گروه های آموزشی مربوطه در ابتدای هر ماه دریافت و به بخش های بالینی تحویل می نماید.
- ۲- اساتید هیات علمی گروه های مختلف درمانی در شیفت صبح طی راندهای آموزشی، آموزش های لازم را به فراگیران ارائه می نمایند.
- ۳- اساتید هیات علمی گروه های مختلف درمانی در شیفت عصر و شب بصورت تلفنی به رزیدنت /فلوشیپ مربوطه آموزش های لازم را ارائه می نماید و در صورت لزوم اتند آنکال (مطابق دستورالعمل آنکالی) در مرکز حضور می یابد.
- ۴- معاون آموزشی مرکز با همکاری حوزه مدیریت و روسای بخش های آموزشی در جلسات تیم مدیریت آموزشی پرسشنامه ای را جهت سنجش میزان رضایتمندی فراگیران(اینترن، رزیدنت، فلو) از عملکرد آموزشی (یاددهی) اعضای هیات علمی تدوین و به تایید اعضای کمیته آموزش علوم پزشکی می رسانند.
- ۵- کارشناس خدمات آموزشی در دو بازه زمانی سال پرسشنامه مذکور را در اختیار آنان قرار داده و سپس نتایج مربوطه را جمع آوری می نماید.
- ۶- کارشناس خدمات آموزشی نتایج تحلیلی را از پرسشنامه های مذکور استخراج و جهت بهبود عملکرد اعضای هیات علمی به معاون آموزشی گزارش می نماید.
- ۷- معاون آموزشی مرکز با همکاری روسای بخش های آموزشی در جلسات تیم مدیریت آموزشی ضمن تجزیه و تحلیل نتایج رضایت سنجی فراگیران از عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی و برنامه ریزی مداخلات اصلاحی/برنامه بهبود، گزارش عملکرد مربوطه را به ریاست و مدیر گروه آموزشی ارسال و بازخورد عملکرد را به استاد هیئت علمی مربوطه ارائه می نمایند.

۴. ارزشیابی فراگیران در حیطه های دانش، توانمندی بالینی، مهارت های ارتباطی و رفتار حرفه ای

• ارزشیابی کارآموزان

۱. در ابتدای هر دوره آموزشی، معاونت آموزشی دانشکده پزشکی لیست کارآموزان پزشکی را برای معاونت آموزشی بیمارستان می فرستد.
۲. روش ارزشیابی کارآموزان در ابتدای هر دوره آموزشی به اطلاع ایشان رسانده می شود.
۳. مسئول دوره کارآموزی جهت برگزاری امتحان پایان دوره با دانشکده پزشکی هماهنگی می کند
۴. امتحان پایان دوره کارآموزان توسط دانشکده پزشکی و مسئول کارآموزی برگزار می شود و نتیجه آن برای مسئول دوره کارآموزی ارسال می شود.
۵. مسئول دوره کارآموزی گروه های آموزشی نمره نهایی را با در نظر گرفتن نمرات مربوط به اخلاق حرفه ای کارآموزان و ارزیابی عملکرد بالینی ایشان در سامانه سما وارد می کند.
۶. نمرات کارآموزان در سایت گروه اطلاع رسانی گروه به صورت بدون نام و از طریق شماره دانشجویی نصب می گردد.
۷. کارآموزان از طریق کد کاربری و رمز عبور شخصی خود به سما دسترسی داشته و تا ۷۲ ساعت فرصت دارند که اعتراضات خود را ثبت نمایند.
۸. پس از ۷۲ ساعت نمرات در سامانه سما ثبت نهایی می شود.
۹. معاون آموزشی بیمارستان با استفاده از کد کاربری و رمز عبور شخصی به سامانه سما دسترسی داشته و می تواند اطلاعات لازم را از آن دریافت نموده و مداخلات اصلاحی را طراحی نماید.

• ارزشیابی کارورزان

۱. در ابتدای هر دوره آموزشی، معاونت آموزشی دانشکده پزشکی لیست کارورزان پزشکی را برای معاونت آموزشی بیمارستان می فرستد.
۲. روش ارزشیابی کارورزان در ابتدای هر دوره آموزشی به اطلاع ایشان رسانده می شود.
۳. مسئول دوره کارورزی جهت برگزاری امتحان پایان دوره با دانشکده پزشکی هماهنگی می کند

۴. امتحان پایان دوره کارورزان توسط دانشکده پزشکی و مسئول دوره کارورزی برگزار می شود و نتیجه آن برای مسئول دوره کارورزی ارسال می شود.

۵. مسئول دوره کارورزی گروه های آموزشی نمره نهایی را با در نظر گرفتن نمرات مربوط به اخلاق حرفه ای کارآموزان و ارزیابی عملکرد بالینی ایشان در سامانه سما وارد می کند.

۶. نمرات کارورزان در سایت اطلاع رسانی گروه به صورت بدون نام و از طریق شماره دانشجویی نصب می گردد.

۷. کارورزان از طریق کد کاربری و رمز عبور شخصی خود به سامانه سما دسترسی داشته و تا ۷۲ ساعت فرصت دارند که اعتراضات خود را ثبت نمایند.

۸. پس از ۷۲ ساعت نمرات در سامانه سما ثبت نهایی می شود.

۹. معاون آموزشی بیمارستان با استفاده از کد کاربری و رمز عبور شخصی به سامانه سما دسترسی داشته و می تواند اطلاعات لازم را از آن دریافت نموده و مداخلات اصلاحی را طراحی نماید.

• ارزشیابی دستیاران

۱. در ابتدای هر دوره آموزشی، معاونت آموزشی دانشکده پزشکی لیست دستیاران پزشکی را برای معاونت آموزشی بیمارستان می فرستد.

۲. روش ارزشیابی دستیاران در ابتدای دوره آموزشی به اطلاع ایشان رسانده می شود.

مجموع نمرات دستیاران ۳۰۰ نمره می باشد.

۱. ارزیابی درون بخشی ۱۵۰ نمره که تشکیل شده از اخلاق حرفه ای (۳۰ نمره)، آزمون

OSCI، DOPS، Mini-CEX، CSR، ۳۶۰ درجه و نمره کسب شده از لاگ بوک

(نمره ژورنال کلاب)

۲. ارزیابی کتبی ۱۵۰ نمره که تشکیل شده از ۹۰ نمره امتحان کتبی سالانه (ارتقاء) و ۶۰ نمره

امتحان کتبی درون بخشی

۳. ارزشیابی اخلاق حرفه ای دستیاران به صورت ماهیانه و با استفاده از فرم ارزیابی اخلاق حرفه ای (پیوست ۴) انجام می شود و دستیار برای معرفی به آزمون ارتقاء باید حداقل ۷۰ درصد نمره را کسب نماید.
۴. تعالی شغلی و سایر موازین و شئون معتبر اخلاقی و حرفه ای توسط کمیته ای متشکل از مدیر گروه، معاون گروه، مدیر دستیاری، اعضاء کمیته دستیاری و معاون آموزشی بیمارستان ارزیابی می گردد.
۵. کارنامه دستیار به صورت سالانه در معاونت آموزش تخصصی دانشکده پزشکی تهیه شده و در اختیار مدیران گروه های آموزشی و معاونت های آموزشی بیمارستان ها قرار داده می شود.
۶. دستیاران از طریق سامانه **طیب** به نمرات ارتقاء خود دسترسی دارند و ریز نمرات سالانه خود را با مراجعه به سایت گروه ها دریافت می نمایند.

۵. ارزشیابی تکنولوژی و تسهیلات آموزشی

تکنولوژی و تسهیلات آموزشی جزء نیازهای اولیه جهت ارتقاء نظام آموزشی می باشد. ارزیابی این بخش به دو شکل صورت می گیرد. براساس استانداردهای آموزش بالینی و استانداردهای اعتباربخشی آموزشی بیمارستان چک لیست تجهیزات و تسهیلات آموزشی مورد نیاز برای بیمارستان به تفکیک بخش ها (پیوست ۷) تهیه شده و به صورت سالانه تکمیل می شود. در عین حال رضایت سنجی از فراگیران و اعضاء هیئت علمی نیز در خصوص تسهیلات و تجهیزات آموزشی به صورت سالانه انجام گرفته و نتایج آن در ارزشیابی نهایی لحاظ خواهد شد.

پیوست ها

پیوست ۱. فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی ارتوپدی

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی گروه ارتوپدی

دستیار گرامی!

پیشرفت سریع علوم پزشکی در جهان امروز ما را ملزم می‌سازد که بیش از پیش به مساله آموزش توجه نماییم. یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش، انجام ارزشیابی است. از آنجائیکه دستیاران مهمترین منبع اطلاعات در این زمینه هستند، شرکت آنان در ارزشیابی امری لازم است. پاسخهای دقیق و صادقانه شما، نشانه احترام به حقوق دستیاران، یاددهندگان، آموزش عالی و دانشگاه علوم پزشکی خواهد بود.

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی:

ردیف	عوامل مورد سنجش	بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۱	استاد طبق برنامه از پیش تعیین شده توسط گروه در بخش، درمانگاه یا اطاق عمل حضور دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	در کثیرالانتهای بالینی به صورت فعال شرکت می کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	نسبت به حضور و غیاب دستیاران در بخش، اطاق عمل و درمانگاه توجه دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	اهداف یادگیری دستیاران را در دوره مورد نظر (بخش، اطاق عمل، درمانگاه) مطرح می کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	روش صحیح شرح حال گرفتن و معاینه از بیمار را به دستیاران آموزش می دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	برخورد صحیح با بیمار را با رفتار خود آموزش می دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	مواد و تکنیکهای عملی جدید را آموزش می دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	عملکرد استاد یا منابع و استانداردهای جدید علمی مطابقت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	فرصت مناسب برای انجام کار عملی تحت نظر استاد را فراهم می آورد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	به موقع فرصتهایی برای تمرین و انجام مستقل کار عملی فراهم می سازد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۱	فرصت لازم برای اظهار نظر در مورد مهارتها و روشهای درمانی را فراهم می آورد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	آموزش حین عمل استاد مفید است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳	به افزایش آگاهی دستیاران نسبت به ارزش و جایگاه حرفه خود کمک می کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۴	استاد به امر آموزش علاقمند است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵	بیماران مناسبی را برای آموزش دستیاران انتخاب و به مرکز آموزشی ارجاع می نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۶	دستیاران را به تحقیق و پژوهش تشویق می نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۷	نکات مهم مرتبط با هر عمل جراحی را به دستیاران آموزش می دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۸	دستیاران سالیهای مختلف را در انجام عمل جراحی طبق برنامه مصوب وزارتتی شرکت میدهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۹	استاد در موارد اورژانس در دسترس بوده و به دستیاران کمک و راهنمایی لازم را می نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۰	یا اعمال سدبریت زمان فرصت مناسب جهت آشنایی دستیار با بیمار قبل از عمل جراحی را فراهم می آورد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۱	بر کار دستیاران در بخش و اطاق عمل نظارت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۲	راند او مفید و کاربردی است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۳	دستیاران را در کار درمانگاهی مشارکت می دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۴	نخوه برخورد او با دستیاران محترمانه است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۵	با بیمار ارتباطی مناسب برقرار می نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۶	میزان مهارتهای کلینیکی دستیاران را ارزیابی می کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۷	به صرفه جویی در هزینه ها اهمیت می دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۸	دستیاران را تشویق به پیگیری نتایج درمانی بیمار می کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۹	به طور کلی استاد مورد نظر در ابعاد مختلف برای شما الگویی باشد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

مهمترین نقاط قوت و ضعف استاد را با پست برگه شرح دهید.

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی اطفال

شماره



فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی گروه اطفال (دستیاران)

دستیار گرامینا

بیشترت سویی علوم پزشکی در جهان امروز ما را ملزم می‌سازد که پیش از پیش به عنوان آموزش توجه نماییم. یکی از مهمترین راهکارها بهبود کیفیت آموزش، انجام ارزیابی است. از آنجاییکه دستیاران مهمترین منبع اطلاعات در این زمینه هستند شرکت آنان در ارزیابی امری لازم است. پاسخهای دقیق و مفید شما، نشان دهنده التزام به حقوق دستیاران، پاندمتیکان، آموزش عالی و دانشگاه علوم پزشکی خواهد بود.

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی:

ردیف	عوامل مورد سنجش	مقیاس			
		خیلی کم	کم	زیاد	خیلی زیاد
۱	دربرجه آموزش به موقع حضور دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	دستیاران را در ابتدای شروع بخش (آموزش درمناگاه) نسبت به آنچه باید یاد بگیرد آشنا می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	به گرفتن شرح حال و انجام معاینه بیمار توسط دستیاران اهمیت می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	نحوه برخورد صحیح با بیمار را با رفتار خود آموزش می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	جو آموزش بالینی را به نحوی ترتیب می‌دهد که دستیاران سئوالات و اطلاعات جدید را به راحتی مطرح کنند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	به دستیار کمک می‌کند یافته های کلینیکی و پاراکلینیکی بیمار را تفسیر کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	مسائل شایع و اورژانسی رشته تخصصی خود را مورد بحث قرار می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	عملکرد استاد با منابع و استانداردهای جدید علمی مطابقت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	دستیاران را به جستجو و گرفتن اطلاعات علمی جدید تشویق می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	در یادگیری procedure مربوطه تاکید و نظارت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۱	بر نحوه فعالیت دستیاران در بخش و درمناگاه نظارت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	آموزش او کاربردی و مفید است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳	نحوه برخورد او با دستیاران محترمانه است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۴	ضمن سر به جویی در هزینه ها از انجام اقدامات تشخیصی درمانی بی مورد برای بیمارانش خودداری می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵	به طور کلی استاد مورد نظر در ابعاد مختلف برای شما الگو می‌باشد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

راجهت رعایت حقوق دستیاران (۱۳۸۳)

مهمترین نقاط قوت و ضعف استاد را پشت برگه شرح دهید.

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی بیهوشی



فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی گروه بیهوشی

دستیار گرامی!

پیشرفت سریع علوم پزشکی در جهان امروز ما را ملزم می‌سازد که بیش از پیش به مسأله آموزش توجه نماییم. یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش، انجام ارزشیابی است. از آنجاییکه دستیاران مهمترین منبع اطلاعات در این زمینه هستند، شرکت آنان در ارزشیابی امری لازم است. یاسنهای دقیق و صادقانه شما، نشانده احترام به حقوق دستیاران، یاددهندگان، آموزش عالی و دانشگاه علوم پزشکی خواهد بود.

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی:

ردیف	عوامل مورد سنجش	بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۱	در عرصه آموزشی به موقع حضور دارد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	اهداف یادگیری دستیاران را در دوره مورد نظر (بخش، اطاق عمل، درمانگاه) به روشنی مطرح می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	به گرفتن شرح حال و انجام معاینه توسط دستیاران اهمیت می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	روشها و تکنیکهای عملی را آموزش می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	عملکرد استاد با منابع و استانداردهای جدید علمی مطابقت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	فرصت مناسب برای انجام کار عملی و تمرین تحت نظر استاد را فراهم می‌آورد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	فرصت لازم برای اظهار نظر در مورد مهارتها و روشهای درمانی را فراهم می‌آورد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	دستیاران را به جستجو و یافتن اطلاعات علمی جدید تشویق می‌نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	دستیاران سالهای مختلف را در انجام عمل جراحی طبق برنامه مصوب وزارتی شرکت می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	بجوده برخورد او یا فراگیران محترمانه است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۱	بر عملکرد دستیاران نظارت دارد و بازخورد مناسب می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	ضمین توجه به صرفه جویی در هزینه هاز اقدامات درمانی و تشخیصی بی مورد برای بیمار آن خودداری می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳	دستیاران را تشویق به پیگیری نتایج درمانی می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۴	استاد در موارد اورژانسی در دسترس بوده و به دستیاران کمک و راهنمایی لازم را می‌نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵	روشهای ارزیابی مهارتهای بالینی و تئوری را به درستی به کار می‌گیرد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۶	به طور کلی استاد مورد نظر در ابعاد مختلف برای شما الگو می‌باشد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

مهمترین نقاط قوت و ضعف استاد را پشت برگه شرح دهید.

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی پاتولوژی

شماره



دفتر توسعه آموزش
دانشکده پزشکی

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی گروه پاتولوژی

دستیار گرامیا

پیشرفت سریع علوم پزشکی در جهان امروز ما را ملزم می‌سازد که بیش از پیش به مسأله آموزش توجه نماییم. یکی از مهم‌ترین راه‌های بهبود کیفیت آموزش، انجام ارزیابی است. از آنجاییکه دستیاران بهترین منبع اطلاعات در این زمینه هستند، شرکت آنان در ارزیابی اجزی لازم است. پاسنهای دقیق و صادقانه شما، نشانه احترام به حقوق دستیاران، پادشندگان، آموزش عالی و دانشگاه علوم پزشکی خواهد بود.

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی:

ردیف	مهارت	تسلط	تفصیلی	تعمیر	تعمیر	تعمیر	تعمیر
۱	استاد طبق برنامه از پیش تعیین شده توسط گروه در بخش حضور دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	اهداف یادگیری دستیاران را در بخش به روشنی مطرح می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	نسبت به حضور و غیاب دستیاران در بخش توجه دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	به بررسی پرونده و مدارک بیمار توسط دستیاران اهمیت می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	نکات عملی را نشان داده و توضیح می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	فرصت مناسب برای انجام کار عملی تحت نظر استاد را فراهم می‌آورد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	فرصتهایی برای تمرین و انجام کار مستقل عملی فراهم می‌آورد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	فرست لازم برای اظهار نظر در مورد مهارت‌ها و روشهای تشخیصی را فراهم می‌آورد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	عملکرد استادی منابع و اسنادهای علمی جدید مطالبات دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	به افزایش آگاهی دستیاران نسبت به ارزش و جایگاه حرفه خود کمک می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۱	بر کار دستیاران در بخش نظارت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	نحوه برخورد او با دستیاران محترمانه است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳	به سوالات دستیاران به نحو مناسبی پاسخ می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۴	به دستیاران اجازه می‌دهد تا اطلاعات خود را در حین آموزش مطرح سازند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵	برای جبران نقاط ضعف علمی دستیاران اقدام می‌نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۶	به گزارش شرح موفولوژی (gross) و میکروسکوپی نمونه‌ها توجه داشته و تذکرات لازم را می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۷	کلاسهای تئوری ارائه شده توسط وی مفید است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۸	نکات کلیدی / تشخیصی را در موقع دیدن اسلاید های میکروسکوپی تذکر می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۹	به جواب دادن به موقع نمونه های پاتولوژی اهمیت می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۰	اعتماد به نفس لازم را در جواب زدن نمونه های میکروسکوپی دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۱	در مواقع ضروری در جواب زدن نمونه های پاتولوژی از نظر اساتید دیگر هم استفاده می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۲	دستیاران را به مطالعه صحیح برای بهبود یادگیری راهنمایی می‌نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۳	به صرفه جویی در هزینه ها اهمیت می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۴	دستیاران را تشویق به پیگیری نتایج تشخیصی می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۵	به طور کلی استاد مورد نظر در ابعاد مختلف برای شما الگو می‌باشد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

مهمترین نقاط قوت و مهمترین نقاط ضعف استاد را در پشت برگه شرح دهید.

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی گروه جراحی عمومی



دفتر توسعه آموزش
دانشکده پزشکی

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی گروه جراحی عمومی

دستیار گرامر

پیشرفت سریع علوم پزشکی در جهان امروز ما را ملزم می‌سازد که بیساز از بیساز به مسئله آموزش توجه نکنیم. یکی از بهترین راه‌ها، بهبود کیفیت آموزش، انجام ارزشیابی است. از آنجاییکه دستیاران بهترین منبع اطلاعات در این زمینه هستند، شرکت آنان در ارزشیابی امری لازم است. پاسهانی دقیق و صادقانه شما، نشانه احترام به حقوق دستیاران، پادشاهان آموزش عالی و دانشگاه علوم پزشکی خواهد بود.

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی:

ردیف	فهمیدن	تفصیل	تعمیر	تعمیر	تعمیر	تعمیر
۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	استاد طبق برنامه از پیش تعیین شده توسط گروه در بخش، درمانگاه یا اتاق عمل حضور دارد.
۲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	در کنفرانسهای بالینی به صورت فعال شرکت می‌کند.
۳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نسبت به حضور و غیاب دستیاران در بخش، اتاق عمل و درمانگاه توجه دارد.
۴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اهداف یادگیری دستیاران را در دوره مورد نظر (بخش، اتاق عمل، درمانگاه) مطرح می‌کند.
۵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	روش صحیح شرح حال گرفتن و معاینه از بیمار را به دستیاران آموزش می‌دهد.
۶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	بر خورد صحیح با بیمار را با رفتار خود آموزش می‌دهد.
۷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مواد و تکنیکهای عملی جدید را آموزش می‌دهد.
۸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	عملکرد استادان منابع و استانداردهای جدید علمی مطابقت دارد.
۹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	فرصت مناسب برای انجام کار عملی تحت نظر استاد را فراهم می‌آورد.
۱۰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	به موقع فرصتهایی برای تمرین و انجام مستقل کار عملی فراهم می‌سازد.
۱۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	فرصت لازم برای اظهار نظر در مورد مهارتها و روشهای درمانی را فراهم می‌آورد.
۱۲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	آموزش حین عمل استاد مفید است.
۱۳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	به افزایش آگاهی دستیاران نسبت به ارزش و جایگاه حرفه خود کمک می‌کند.
۱۴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	استاد به امر آموزش علاقمند است.
۱۵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	بیماران مناسبی را برای آموزش دستیاران انتخاب و به مرکز آموزشی ارجاع می‌نماید.
۱۶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستیاران را به تحقیق و پژوهش تشویق می‌نماید.
۱۷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نکات مهم مرتبط با هر عمل جراحی را به دستیاران آموزش می‌دهد.
۱۸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستیاران سالیهای مختلف را در انجام عمل جراحی طبق برنامه مصوب وزارتنی شرکت میدهد.
۱۹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	استاد در موارد اورژانسی در دستوری بوده و به دستیاران کمک و راهنمایی لازم را می‌نماید.
۲۰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	با اعمال مدیریت زمان فرصت مناسب جهت آشنایی دستیار با بیمار قبل از عمل جراحی را فراهم می‌آورد.
۲۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	بر کار دستیاران در بخش و اتاق عمل نظارت دارد.
۲۲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	راند او مفید و کاربردی است.
۲۳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستیاران را در کار درمانگاهی مشارکت می‌دهد.
۲۴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نحوه برخورد او با دستیاران محترمانه است.
۲۵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	با بیمار ارتباطی متناسب برقرار می‌نماید.
۲۶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	عیزان مهارتهای کلینیکی دستیاران را ارزیابی می‌کند.
۲۷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	به صرفه جویی در هزینه ها اهمیت می‌دهد.
۲۸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستیاران را تشویق به پیگیری نتایج درمانی بیمار می‌کند.
۲۹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	به طور کلی استاد مورد نظر در ابعاد مختلف برای شما الگو می‌باشد.

مهمترین نقاط قوت و مهمترین نقاط ضعف استاد را در پشت برگه شرح دهید.

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی چشم

بیتر



فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیات علمی گروه چشم

دستیار گرافتی

پیشرفت سریع علوم پزشکی در جهان، امروز ما را ملزم می‌سازد که بیجان از پیمان به مسئله آموزش توجیه نماییم. یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش، انجام ارزیابی است. از آنجاییکه دستیاران مهمترین منبع اطلاعات در این زمینه هستند، شرکت آنان در ارزیابی امری لازم است. پاسخهای دقیق و صادقانه شما، نشانده احترام به حقوق دستیاران، یاددهندگان، آموزش‌یانی و دانشگاه علوم پزشکی خواهد بود.

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:

ردیف	عوامل مورد سنجش	مقیاس				
		بسیار کم	کم	متوسط	زیاد	بسیار زیاد
۱	در عرصه های آموزشی حضور به موقع دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	نسبت به حضور و فعالیت دستیاران در بخش، اتاق عمل و درمانگاه توجه دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	روش صحیح شرح حال گرفتن و معاینه از بیمار را به دستیاران آموزش می دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	برخورد صحیح و ارتباط مناسب با بیمار را با رفتار خود آموزش می دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	مواد و تکنیکهای علمی و عملی را مطابق با استانداردهای جدید علمی آموزش می دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	به موقع فرستهای برای تمرین و انجام مستقل کار عملی فراهم می سازد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	آموزش حسن عمل استاد مفید است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	دستیاران را تشویق به پیگیری نتایج درمانی می کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	استاد به امر آموزش علاقمند است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	دستیاران را به توان نمودن فعالیتهای آموزشی، درمانی یا تحقیقات علمی تشویق می نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۱	دستیاران سالهای مختلف را در انجام عمل جراحی مشارکت می دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	استاد طبق برنامه در موارد اورژانس در دسترس بوده و به دستیاران کمک و راهنمایی می کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳	راهنمایی و مشاوره لازم را در آموزش درمانگاهی ارائه می نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۴	توجه برخورد او با دستیاران محترمانه است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵	ضمن توجه به صرفه جویی در هزینه ها از انجام اقدامات درمانی و تشخیصی بی مورد خودداری می کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۶	به طور کلی استاد مورد نظر در ابعاد مختلف برای شما الگو می باشد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

مهمترین نقاط قوت و ضعف استاد را پشت برگه شرح دهید.

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی داخلی



فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیات علمی گروه داخلی (دستیاران)

دستیار گرامی! پیشرفت سریع علوم پزشکی در جهان امروز ما را ملزم می‌سازد که بیش از پیش به مسأله آموزش توجه نماییم. یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش، انجام ارزیابی است. از آنجاییکه دستیاران مهمترین منبع اطلاعات در این زمینه هستند، شرکت آنان در ارزیابی امری لازم است. پیشنهاد می‌کنیم و استدعا می‌شود شما، شناسه احترام به حقوق دستیاران، یاددهندگان، آموزش عالی و دانشگاه علوم پزشکی خواهد بود.

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: نام بخش:

ردیف	عوامل مورد سنجش	بسیار کم	کم	متوسط	زیاد	بسیار زیاد
۱	در عرضه آموزش به موقع حضور دارد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	نست به حضور دستیاران در بخش و درمانگاه توجه دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	اهداف یادگیری دستیاران را در دوره مورد نظر (بخش، درمانگاه، اورژانس و...) به روشی سطوح می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	به شرح حال گرفتن و معاینه از بیمار توسط دستیاران اهمیت می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	برخورد صحیح با بیمار را با رفتار خود آموزش می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	جو آموزش بالینی را به نحوی ترتیب می‌دهد که دستیاران سئوالات و اطلاعات خود را به راحتی مطرح کنند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	برای دستیاران یافته های کلینیکی و پاراکلینیکی بیمار را تفسیر می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	مسائل اورژانسی رشته تخصصی خود را مورد بحث قرار می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	در بحث ها، به بیماری ها و مسائل پزشکی شایع در جامعه توجه می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	عملکرد اسناد یا منابع و استانداردهای جدید علمی مطابقت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۱	دستیاران را به جستجو و گرفتن اطلاعات علمی جدید تشویق می‌نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	به آموزش اقدامات مداخله ای و procedure های مربوطه به بخش نظارت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳	در آموزش تئوری و عملی عوارض احتمالی در سیر درمان را مورد بحث قرار می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۴	بر نحوه فعالیت دستیاران در بخش و درمانگاه نظارت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵	آموزش او کاربردی و مفید است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۶	دستیاران را در کار درمانگاهی شرکت می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۷	برای حل مسائل نقاط ضعف علمی دستیاران اقدام می‌نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۸	میزان مهارت های کلینیکی دستیاران را ارزیابی می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۹	نحوه برخورد او با دستیاران محترمانه است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۰	دستیاران را تشویق به یگیری نتایج درمانی می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۱	سرس سرقه خوبی در هر بند ها از انجام اقدامات تشخیصی می‌مورد برای بیمار خودداری می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۲	بطور کلی استاد مورد نظر در ابعاد مختلف برای شما الگو می‌باشد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

مهمترین نقاط قوت و مهمترین نقاط ضعف استاد را در پشت برگه شرح دهید.

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضاء هیئت علمی گروه داخلی اعصاب (دستیاران)

شماره



فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضاء هیئت علمی گروه داخلی اعصاب (دستیاران)

دستیار گرامی!

بیشرفت سریع علوم پزشکی در جهان امروز ما را ملزم میسازد که بیش از پیش به مساله آموزش توجه نماییم. یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش، انجام ارزشیابی است. از آنجاییکه دستیاران مهمترین منبع اطلاعات در این زمینه هستند، شرکت آنان در ارزشیابی امری لازم است. پاسخهای دقیق و صادقانه شما، بنامه احترام به حقوق دستیاران، یاددهندگان، آموزش عالی و دانشگاه علوم پزشکی خواهد بود.

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی:

ردیف	عوامل مورد سنجش	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
۱	در عرصه آموزشی به موقع حضور دارد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	نسبت به حضور و فعالیت دستیاران در بخش و درمانگاه نظارت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	اهداف یادگیری دستیاران را در بخش و درمانگاه به روشنی مطرح می کند	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	به شرح حال و معاینه توسط دستیاران اهمیت می دهد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	برخورد صحیح با بیمار را با رفتار خود آموزش می دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	راند او مفید و کاربردی است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	خود آموزش بالینی را به نحوی ترتیب می دهد که دستیاران اطلاعات و سبالات خود را به راحتی مطرح کنند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	برای دستیاران یافته های کلینیکی و پاراکلینیکی بیمار را تفسیر می کند	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	مسائل اپوزانسی رشته تخصصی خود را مورد بحث قرار می دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	در بحث ها، به بیماری ها و مسائل پزشکی شایع در جامعه توجه می کند (بسته به نوع درس)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۱	عطوفت، اشتاد با منابع و استنادهای جدید علمی مطابقت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	اشاد به امر آموزش علاقمند است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳	بیماران مناسبی را برای آموزش دستیاران انتخاب و به مرکز آموزشی ارجاع می نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۴	دستیاران را به جستجو و یافتن اطلاعات علمی جدید تشویق می کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵	بر نحوه آموزش کلینیکی دانشجویمان و اینترن ها توسط دستیاران نظارت می کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۶	آموزش درمانگاهی او مفید است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۷	برای حصران لفاظی لغت علمی دستیاران بازخورد مناسب می دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۸	توجه برخوردار او با دستیاران محترمانه است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۹	قسم توجه به صرفه جویی در هزینه ها از انجام اقدامات درمانی و تشخیصی بی مورد خوداری می کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۰	دستیاران را تشویق به پیگیری نتایج درمانی می کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۱	آموزش او در کلاس مفید و کاربردی است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۲	بطور کلی اشتاد مورد نظر در انعام مختلف برای شما الگو میباشد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

مهمترین نقاط قوت و ضعف اشتاد را پشت برگه شرح دهید.

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی داخلی قلب



فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی گروه داخلی قلب

دستیار گرامی!

پیشرفت سریع علوم پزشکی در جهان امروز ما را ملزم می‌سازد که پیش از بیسی به مساله آموزش توجه نماییم. یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش، انجام ارزیابی است. از آنجاییکه دستیاران مهمترین منبع اطلاعات در این زمینه هستند، شرکت آنان در ارزیابی امری لازم است. بازخورد دقیق و صادقانه شما، شانه احترام به حقوق دستیاران، یاددهندگان، آموزش عالی و دانشگاه علوم پزشکی خواهد بود.

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی:

ردیف	عوامل مورد سنجش	بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۱	در ارائه آموزش حضور به موقع دارد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	تست به حضور دستیاران در بخش، پروسیجر و درمانگاه توجه دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	اهداف یادگیری دستیاران را در دوره مورد نظر (بخش، درمانگاه، اورژانس) به روشنی مطرح می‌کند	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	به شرح حال گرفتن و معاینه از بیمار توسط دستیاران اهمیت می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	مرحورود صحیح یا بیمار را با رفتار خود آموزش می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	جو آموزش بالینی را به نحوی برتیب می‌دهد که دستیاران و اطلاعات خود را به راحتی مطرح کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	برای دستیاران یافته های کلینیکی و پاراکلینیکی بیمار را تفسیر می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	مسائل اورژانسی رشته تخصصی خود را مورد بحث قرار می‌دهد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	در بحث ها به بیماریها و مسائل پزشکی شایع در جامعه توجه دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	دستیاران را به جستجو و گرفتن اطلاعات علمی جدید تشویق می‌نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۱	به آموزش اقدامات مداخله ای و procedure های مربوطه به بخش نظارت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	در آموزش تئوری و عملی عوارض احتمالی در سیر درمان را مورد بحث قرار می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳	بیماران مناسبی را برای آموزش دستیاران انتخاب و به مرکز آموزشی ارجاع می‌نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۴	مسئله استادان منابع و استانداردهای جدید علمی مطابقت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵	آموزش او کاربردی و مفید است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۶	دستیاران را در کار درمانگاهی شرکت می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۷	برای جریان نقاظ تعهد علمی دستیاران اقدام می‌نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۸	عیران مهارتهای کلینیکی دستیاران را ارزیابی می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۹	بجوه برچورد او یا دستیاران محترمانه است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۰	دستیاران را تشویق به پیگیری نتایج درمانی می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۱	به طور کلی اسناد مورد نظر در ابعاد مختلف برای شما الگو می‌باشد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

مهمترین نقاط قوت و ضعف اسناد را پشت برگه شرح دهید.

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی رادیولوژی

فرم



دفتر توسعه آموزش
دانشکده پزشکی

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی گروه رادیولوژی

نام و نام خانوادگی:

این فرم جهت ارزیابی عملکرد اعضای هیئت علمی در زمینه آموزش رادیولوژی در بخش‌های تخصصی رادیولوژی و رادیوتراپی در بیمارستان‌های آموزشی و تحقیقاتی دانشگاه شیراز تهیه شده است. این فرم باید توسط اعضای هیئت علمی رادیولوژی در بخش‌های تخصصی رادیولوژی و رادیوتراپی در بیمارستان‌های آموزشی و تحقیقاتی دانشگاه شیراز تکمیل و به دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی ارسال گردد.

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی:

ردیف	بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

مراجعه به دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

مهمترین نقاط قوت و مهمترین نقاط ضعف استاد را در پشت برگه شرح دهید.

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی روانپزشکی

بهر



فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیات علمی گروه روانپزشکی

دستیار گرامی!

پیشرفت سریع علوم پزشکی در جهان امروز ما را ملزم می‌سازد که بیش از پیش به مسأله آموزش توجه نماییم. یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش، انجام ارزشیابی است. از آنجاییکه دستیاران مهمترین منبع اطلاعات در این زمینه هستند، شرکت آنان در ارزشیابی امری لازم است. پاسخهای دقیق و صادقانه شما، دشمنه احترام به حقوق دستیاران، یاددهندگان، آموزش عالی و دانشگاه علوم پزشکی خواهد بود.

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:

ردیف	مهمیت	مفید	کافی	نیست	هیچگونه	شرح
۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	استاد طبق برنامه از پیش تعیین شده توسط گروه در بخش، درمانگاه یا اورژانس حضور دارد.
۲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	به مصاحبه، معاینه و شرح حال گرفتن از بیمار توسط دستیاران اهمیت می‌دهد.
۳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	با رفتار خود الگوی صحیح برخورد با بیمار را به دستیاران آموزش می‌دهد.
۴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	جو آموزش بالینی را به نحوی ترتیب می‌دهد که دستیاران سوالات خود را براحتی مطرح کنند.
۵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	در مورد علائم و تظاهرات بالینی بیماران بحث می‌کند.
۶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	به معاینه فیزیکی بیمار اهمیت می‌دهد.
۷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	برای دستیاران، اطلاعات آزمایشگاهی را تفسیر می‌کند.
۸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تشخیصهای افتراقی و نهایی بیمار را مطرح می‌نماید.
۹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	به مسایل روانی (Psychologic) و اجتماعی مربوط به بیماران توجه می‌کند.
۱۰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	در بیرون بردن بیماران از تکنیکهای تشخیص و درمانی، خلاقیت و توانایی لازم را دارد.
۱۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مسایل اورژانسی رشته تخصصی خود را مورد بحث قرار می‌دهد.
۱۲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	عملکرد استاد یا منابع و استانداردهای جدید علمی نظارت دارد.
۱۳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	استاد به امر آموزش علاقمند است.
۱۴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	بیماران مناسبی را برای آموزش دستیاران انتخاب و به مرکز آموزشی ارجاع می‌نماید.
۱۵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستیاران را به تحقیق و پژوهش تشویق می‌نماید.
۱۶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	در بحث‌ها، به بیماری‌ها و مسائل پزشکی شایع در جامعه توجه می‌کند.
۱۷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	بر کار دستیاران در بخش، درمانگاه یا اورژانس نظارت لازم را دارد.
۱۸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	آموزش را تدریس، اورژانس یا درمانگاه او عقید است.
۱۹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستیاران را در کار بخش، درمانگاه یا اورژانس فعالانه شرکت می‌دهد.
۲۰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	برای جبران نقاط ضعف علمی دستیاران اقدام می‌نماید.
۲۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نحوه برخورد او با دستیاران در بیمارستان و درمانگاه مناسب است.
۲۲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	با بیمار ارتباطی مناسب و همدلانه برقرار می‌نماید.
۲۳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مهارت‌های بالینی دستیاران را ارزیابی می‌کند.
۲۴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستیاران را تشویق به پیگیری نتایج درمانی می‌کند.
۲۵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	بطور کلی استاد مورد نظر در ابعاد مختلف برای شما الگو میباشد.

مستند به نام و نام خانوادگی دستیاران

مهمترین نقاط قوت و مهمترین نقاط ضعف استاد را در پشت برگه شرح دهید.

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی زنان

شماره



فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی گروه زنان (۱)

دستیار گرامی!

بدین جهت، سوئچ علوم پزشکی در جهان امروز ما را ملزم می‌سازد که بیش از پیش به مسأله آموزش توجه نماییم. یکی از بهترین راههای بهبود کیفیت آموزش، انجام ارزشیابی است. از آنجاییکه دستیاران بهترین منبع اطلاعات در این زمینه هستند، بدین جهت، بزرگواران در ارزشیابی امری لازم است. بدین جهت، سوئچ شما، نشان احترام به حقوق دستیاران، یادماندگان، آموزش عالی و دانشگاه علوم پزشکی خواهد بود.

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی:

ردیف	عوامل مورد سنجش	بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۱	در عرصه آموزش حضور به موقع دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	الظافات یادگیری دستیاران را در دوره مورد نظر (بخش/اطاق عمل/درمانگاه) مطرح می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	روش صحیح شرح حال گرفتن، معاینه از بیمار و پرونده نویسی را به دستیاران آموزش می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	بر خورد صحیح با بیمار را با رفتار خود آموزش می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	آموزش او در گزارش صحیحی مفید و کاربردی است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	فرصت مناسب برای انجام کار عملی تحت نظر استاد را فراهم می‌آورد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	فرصت لازم برای اظهار نظر در مورد مهارت‌ها و روشهای درمانی را فراهم می‌آورد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	آموزش حین عمل استاد مفید است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	دستیاران را به جستجو و یافتن اطلاعات علمی جدید تشویق می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	استاد به امر آموزش علاقمند است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۱	بیماران مناسبی را برای آموزش دستیاران انتخاب و به مرکز آموزشی از جناح می‌نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	استاد در موارد اورژانس در دسترس بوده و به دستیاران کمک و راهنمایی لازم را می‌نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳	بر کار دستیاران در بخش، درمانگاه و اطاق عمل نظارت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۴	راشد او مفید و کاربردی است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵	دستیاران را در کار درمانگاهی مشارکت می‌دهد و آموزش درمانگاهی او مفید است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۶	بعود برخورد او با دستیاران محترمانه است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۷	با بیمار از تباطی مناسب برقرار می‌نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۸	میزان مهارتهای کلینیکی دستیاران را ارزیابی می‌کند و بازخورد مناسب می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۹	به صرفه جویی در هزینه‌ها اهمیت می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۰	آموزش و عملکرد استاد با منابع و استانداردهای جدید علمی مطابقت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۱	دستیاران را تشویق به پیگیری نتایج درمانی بیمار می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۲	به طور کلی اسناد مورد نظر در ابعاد مختلف برای شما الگو می‌باشد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

مهدترین نقاط قوت و ضعف استاد را پشت برگه شرح دهید.

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی طب اورژانس



فرم ارزیابی آموزش بالینی گروه طب اورژانس (دستیاران)

دستیار گرامی! پیشرفت سریع علوم پزشکی در جهان امروز ما را ملزم می‌سازد که بیش از پیش به مساله آموزش توجه نماییم. یکی از بهترین راه‌های بهبود کیفیت آموزش، انجام ارزشیابی است. از آنجائیکه دستیاران مهمترین منبع اطلاعات در این زمینه هستند، شرکت آنان در ارزشیابی امری لازم است. پاسخهای دقیق و مفید شما، نشانده احترام به حقوق دستیاران، یاددهندگان، آموزش عالی و دانشگاه علوم پزشکی خواهد بود.

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:

ردیف	عوامل مورد سنجش	مقیاس				
		بسیار کم	کم	متوسط	زیاد	بسیار زیاد
۱	در عرصه آموزش به موقع حضور دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	تسلیت به حضور دستیاران در بخش در ساعات مفرود بر اساس برنامه مشخص شده توجه دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	به شرح حال گرفتن و معاینه بیماران توسط دستیاران اهمیت می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	برحضور صحیح با بیماران را با رفتار خود آموزش می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	به دستیاران در تفسیر یافته های کلمبیک و پاراکلمبیک کمک می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	به صورت پیوسته مهارت های بالینی دستیاران را ارزیابی و در زمان مناسب باز خورد مناسب را به آنها متذکر می‌شود.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	برای جبران نقاط ضعف علمی و عملی دستیاران به نحو مناسبی اقدام می‌نماید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	دستیاران را به جستجو و گرفتن اطلاعات علمی جدید تشویق می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	آموزش او مفید و کاربردی است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	بر نحوه مدیریت اورژانس توسط دستیاران اهمیت می‌دهد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۱	بر نحوه برخورد و تعامل دستیاران با سایر گروه های تخصصی و پرسنل بیمارستانی نظارت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	به موقع فرصتهایی برای انجام کار عملی مستقل برای دستیاران متناسب با رده دستیار فراهم می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳	دستیاران را به پیگیری نتایج درمانی تشویق می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۴	نحوه برخورد او با دستیاران محترمانه است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵	عملکرد استاد با منابع و استانداردهای جدید علمی مطابقت دارد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۶	به عوامل فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی بیماران توجه داشته و با آنها ارتباط مناسبی برقرار می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۷	استاد در زمان لازم در دسترس دستیاران می‌باشد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۸	بر نحوه آموزش دانشجویان و کارورزان توسط دستیاران نظارت می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۹	در زمان مناسب سئوالاتی را جهت شروع و هدایت بحث مطرح می‌کند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۰	به طور کلی استاد مورد نظر در انهد مختلف برای شما الگو می‌باشد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

مهمترین نقاط قوت و ضعف استاد را پشت برگه شرح دهید.

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضای هیئت علمی طب فیزیکی و توانبخشی



فرم ارزیابی آموزش بالینی گروه طب فیزیکی و توانبخشی

دانشجویان / اینترن / رزیدنت گرامی! پیشرافت سریع علوم پزشکی در جهان امروز ما را ملزم می‌سازد که بیش از پیش به سه ساله آموزش توجه نماییم. یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش، انجام ارزیابی است. از آنجاییکه دانشجویان مهمترین منبع اطلاعات در این زمینه هستند، شرکت آنان در ارزیابی امری لازم است. پاسنهای دقیق و صادقانه شما، بنامه احترام به حقوق دستیاران، یاددهندگان، آموزش عالی و دانشگاه علوم پزشکی خواهد بود.

نام فامیل عضو هیئت علمی: نام بخش / گروه آموزشی:
 جنسیت دانشجو: مرث مذکر آخرین معدل شما:
 تعداد ماههایی که با این استاد درس داشته اید: دانشجویی: شانه روزانه

ردیف	عوامل مورد سنجش	فهمیدن	تفکر	تفکر	تفکر	تفکر
۱	استاد طبق برنامه از پیش تعیین شده توسط گروه در بخش یا درمانگاه حضور دارد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	نسبت به حضور دستیاران در بخش یا درمانگاه توجه دارد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	به برخورد صحیح دستیاران با بیمار اهمیت می دهد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	به شرح حال گرفتن و انجام معاینه بیمار توسط دستیاران اهمیت می دهد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	به دستیاران کمک می کند یافته های کلینیکی و پاراکلینیکی بیمار را تفسیر کند	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	نکات لازم را در حین انجام کار های عملی و اقدامات مداخله ای و procedure ها و ... بیان می نماید	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	بر کار دستیاران در بخش یا درمانگاه نظارت کامل دارد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	فرصت مناسب برای انجام کار عملی دستیاران تحت نظر استاد را فراهم می سازد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	استاد به امر آموزش علاقمند است و آموزش او کاربردی است	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	اهداف یادگیری دستیاران را در قسمت مربوطه مطرح می کند	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۱	در کنفرانس های بالینی بصورت فعال شرکت می کند	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	عملکرد استاد با منابع معتبر جدید علمی مطابقت دارد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳	کاربرد وسایل مختلف طب فیزیکی و الکترودیگنوزیس را به دستیاران آموزش می دهد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۴	بیماران مناسبی را برای آموزش دستیاران انتخاب و به مرکز آموزشی ارجاع می نماید	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵	جو آموزش را به نحوی ترتیب می دهد که دستیاران سوالات خود را به راحتی مطرح کنند	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۶	مسائل اورژانسی ضروری یا شایع رشته را در موقع مناسب مطرح و مورد بحث قرار می دهد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۷	دستیاران را به امر تحلیق و پژوهش تشویق می نماید	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۸	به افزایش آگاهی دستیاران نسبت به ارزش و جایگاه حرفه خود کمک می کند	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۹	نحوه برخورد او با دستیاران محترمانه است	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۰	نحوه برخورد او با سایر اساتید محترم مانه استا	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۱	یا بیمار ارتباط مناسب برقرار می نماید	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۲	به سرفه جویی در هزینه ها اهمیت می دهد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۳	بطور کلی استاد مورد نظر در ابعاد مختلف برای شما الگو می باشد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

اگر استاد مورد نظر شما بر اساس داشتن تمامی صفات، نمره ۱۰ داشته باشد و حداقل نمره صفر در نظر گرفته شود. در مجموع این استاد را با چه سربهای ارزیابی می کنید؟ لطفاً با علامت ضربدر مشخص فرمایید.

۱۰ ۹ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱

مهمترین نقاط قوت و ضعف استاد را در پشت برگه شرح دهید.

فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضاء هیئت علمی گروه عفونی

شماره



فرم ارزیابی آموزش بالینی اعضاء هیئت علمی گروه عفونی

دفتر توسعه آموزش
دانشکده پزشکی

دستیار گرابی

پیشرفت سریع علوم پزشکی در جهان امروز ما را ملزم می‌سازد که بیش از پیش به مسأله آموزش توجه نماییم. یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش، انجام ارزیابی است. از آنجاییکه دستیاران مهمترین منبع اطلاعات در این زمینه هستند، شرکت آنان در ارزیابی امری لازم است. پاسخهای دقیق و صادقانه شما، نشانده احترام به حقوق دستیاران، یاددهندگان، آموزش عالی و دانشگاه علوم پزشکی خواهد بود.

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی:

ردیف	بسیار کم	کم	متوسط	زیاد	بسیار زیاد
۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

مهمترین نقاط قوت و مهمترین نقاط ضعف استاد را در پشت برگه شرح دهید.



کمیته ارزشیابی گروه (مدیر گروه بالینی و همکاران)

فرم اقرار نظر در مورد نظم و انضباط رفتار حرفه ای، فعالیت‌های آموزشی سرکار خانم دکتر / جناب آقای دکتر

عضو محترم هیات علمی گروه دانشکده

هدف: آشنایی با نحوه ی فعالیت‌های آموزشی همکاران محترم هیات علمی با استفاده از نظریات مسئولین محترم به منظور ارتقاء کیفیت وظایف محوله

ردیف	عوامل مورد سنجش	شاخص				
		موسومیت	تعداد	میانگین	حضور	مشارکت
نظم و انضباط آموزشی	۱ رعایت تقویم آموزشی (شروع و پایان آموزش براساس برنامه گروه)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۲ ورود و خروج به موقع در محل کار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۳ حضور موثر، فعال و منظم در راند بالینی و گراند راند	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۴ حضور موثر، فعال و منظم در درمانگاه آموزشی، عرصه های جامعه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۵ حضور موثر، فعال و منظم در جلسات علمی گروه، گزارش صبحگاهی، کنفرانس بالینی، ژورنال کلاب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۶ حضور موثر و فعال در اتاق عمل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۷ نظارت علمی استاد آنکال بر فعالیت دستیاران در کشیک ها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۸ حضور به موقع بر بالین بیمار در صورت درخواست دستیار ارشد در زمان آنکالی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۹ حضور موثر، فعال و منظم در کلاس نظری (دستیاران، کار آموزان، کارورزان)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۱۰ مشارکت در امتحانات گروه (طراحی برگزاری، تصحیح و نمره دهی)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۱۱ ارائه طرح درس به گروه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۱۲ ارائه کامل وبه موقع درس محوله	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۱۳ تقبل مسئولیت راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۱۴ همکاری در داوری پایان نامه و حضور در جلسات دفاع	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۱۵ همکاری در ارائه درس سایر دانشکده ها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۱۶ مشارکت در طراحی سئوالات آزمونهای ارتقاء و ورود تخصصی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۱۷ شرکت فعال و ارائه پیشنهادات سازنده در جلسات شورای گروه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
رفتار گروه ای	۱۸ نحوه رفتار و تعامل با همکار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۱۹ نحوه رفتار و تعامل با فراگیران	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۲۰ نحوه رفتار و تعامل با بیمار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۲۱ نحوه رفتار و تعامل با کارکنان	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۲۲ رعایت اصول اخلاقی و داشتن وجدان کاری	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۲۳ میزان انتقاد پذیری	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۲۴ تسلط بر موضوع وبه روز بودن دانش تخصصی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۲۵ توانایی اداره کلاس و کیفیت تدریس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۲۶ رعایت تدریس بر اساس سر فصل درس تعیین شده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۲۷ همکاری در ارزیابی فراگیران و کیفیت سئوالات طراحی شده در آزمونها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۲۸ در مجموع عملکرد و رعایت اصول اخلاقی توسط ایشان چگونه است؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

پیوست ۳. فرم نظرخواهی از مسئولین دانشکده در خصوص اساتید



فرم نظر خواهی از مسئولین دانشکده در خصوص اساتید (بالینی)

فرم اظهار نظر در مورد نظم و انضباط، رفتار حرفه ای، فعالیتهای آموزشی سرکارخانه ۳ دکتر / جناب آقای دکتر

عضو محترم هیات علمی گروه دانشکده

هدف: آشنایی با نحوه ی فعالیتهای آموزشی همکاران محترم هیات علمی با استفاده از نظریات مسئولین محترم به منظور ارتقاء کیفیت و تعالیف محوله

ردیف	عوامل مورد سنجش	موسوبیت	مهربانی	تفصیلی	تفصیلی	تفصیلی	تفصیلی	تفصیلی
۱	ورود و خروج به موقع در محل کار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	حضور موثر، فعال و منظم در راند بالینی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	حضور موثر، فعال و منظم در درمانگاه آموزشی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	حضور فعال و منظم در کلاسی نظری (دستیاران، کارآموزان، کارورزان)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	نظارت علمی استاد آنکال بر فعالیتهای دستیاران در کشیک	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	حضور به موقع بر بالین بیمار در صورت درخواست دستیار ارشد در زمان آنکالی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	انجام به موقع مشاوره ها با حضور دستیاران	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	همکاری با (معاونت پژوهشی، edo، معاونت اداری، کمیته های بیمارستانی، فعالیتهای اجرایی و امور تخصصی)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ردیف	عوامل مورد سنجش	ظهور بدنام	میان صمیم	تفصیلی	تفصیلی	تفصیلی	تفصیلی	تفصیلی
۹	نحوه رفتار و تعامل با همکار و پرسنل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	نحوه رفتار و تعامل با یادگیرندگان	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۱	نحوه رفتار و تعامل با بیمار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	کیفیت کلی تدریس در مقایسه با دیگر اعضای هیات علمی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳	در مجموع عملکرد و رعایت اصول اخلاقی توسط ایشان چگونه است؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

«جدول امتیازدهی به نظم و انضباط آموزشی و شئون استاد»

(اساتید بالینی)

نیم سال:

نام عضو هیات علمی:

گروه:

نام دانشکده:

حیطه	موضوع	همیشه (۳/۵)	اغلب (۲)	گاهی (۱)	به ندرت یا هرگز (۰/۵)	در مورد این استاد صدق نمی کند	اگر پاسخ گاهی یا به ندرت است یا ذکر مصادیق توضیح دهید
نظم و انضباط آموزشی (۲/۵ نمره)	رعایت تقویم آموزشی (شروع و پایان به موقع کلاسها و برگزاری کلاسها و امتحانات براساس تقویم)						
	(برای اساتید بالینی شروع و پایان آموزش براساس برنامه گروه)						
	حضور در جلسات دفاع از پایان نامه براساس برنامه						
	ارسال به موقع نمرات دانشجویان در هر ترم تحصیلی						
	حضور در عرصه های مختلف آموزش						
انجام وظایف آموزشی معموله (۲/۵ نمره)	مشارکت در امتحانات گروه (طراحی، برگزاری، تصحیح)						
	ارائه کامل و به موقع دروس محوله						
	تقبل مسوولیت راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها						
	داوری پایان نامه ها						
	ارائه طرح درس به گروه						
	همکاری در ارائه دروس سایر دانشکده ها						
	همکاری در بازنگری و اصلاح برنامه درسی						
	همکاری در راه اندازی رشته های جدید						
حیطه	مشارکت در طراحی سؤالات آزمونهای علوم پایه و مورد تخصصی						
	همکاری در سایر امور آموزشی محوله توسط دانشکده						
رعایت شئوالات (۲ نمره)	رفتار با همکار						
	رفتار با دانشجویان						
	رفتار با کارکنان						
	رفتار با بیماران (در مورد اساتید بالینی)						

تأیید رئیس دانشکده:

تأیید معاون آموزشی بیمارستان:

تأیید رئیس بخش:

امضای مدیر گروه:

پیوست ۵. فرم جمع بندی فعالیت های سالیانه اعضای محترم هیئت علمی جهت ترفیع پایه



شماره: _____ یسمه تقالی _____

تاریخ: _____

فرم جمع بندی فعالیت های سالیانه اعضای محترم هیئت علمی جهت ترفیع پایه

سال تحصیلی:

نام و نام خانوادگی	گروه آموزشی	دانشکده	وضعیت استخدامی (تمهیدات / پیمانی / رسمی)	رتبه علمی	تاریخ آخرین پایه علمی	تاریخ استعای آخرین پایه

الف- فعالیت های آموزشی

۱- کمیت تدریس: بر اساس ابلاغ رسمی مدیر گروه و سوابق موجود در سیستم سما (تکمیل توسط مدیر گروه)

سال تحصیلی قبل	آیا فعالیت های مؤلف آموزشی (تدریس نظری، عملی، بالینی و...) انجام و حداقل امتیاز آموزشی لازم طبق آیین نامه ارتقاء کسب گردیده است
	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

در صورت جواب خیر، علت و مستندات لازم به پیوست ارائه گردد.

۲- کیفیت تدریس: بر اساس کارنامه صادره توسط EDC (کسب حداقل ۷۵ امتیاز از ارزشیابی فراگیران ضروری است) (تکمیل توسط EDO دانشکده)

سال تحصیلی قبل	امتیاز فراگیران	امتیاز کل	میانگین امتیاز کل در گروه

۳- رعایت نظم و شئونات آموزشی: بر اساس کارنامه صادره توسط EDC (کسب حداقل ۲/۵ امتیاز ضروری است) (تکمیل توسط EDO دانشکده)

سال تحصیلی قبل	نمره نظم و شئونات آموزشی	توضیحات

ب- فعالیت های پژوهشی (حداقل کسب ۵ امتیاز برای اعضای هیئت علمی پژوهشی ۱۰ امتیاز) از فعالیتهای پژوهشی طبق آیین نامه ارتقاء ضروری بوده و لازم

است حداقل ۲۰٪ آن از محل مقاله باشد) (تکمیل توسط عضو هیئت علمی)

۱- مقالات: (امتیاز مقالات بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی محاسبه و کسب حداقل ۲ امتیاز ضروری است)

عنوان مقاله	نام مجله	سال چاپ	ایندکس	تعداد نویسندگان	نفر چندانم از نویسندگان	امتیاز

۲- سایر فعالیت های پژوهشی: (امتیاز بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی محاسبه می گردد)

عنوان فعالیت پژوهشی	سال	امتیاز

ج- فعالیت های مربوط به توسعه فردی (تا قبل از احراز مرتبه استادی کسب حداقل ۰/۵ امتیاز معادل ۴ ساعت کارگاه در سال ضروری است) (تکمیل توسط

عضو هیئت علمی)

عنوان کارگاه	تاریخ	تعداد ساعت	امتیاز کسب شده (هر ۸ ساعت یک امتیاز)

د- ایجاد و تکمیل پروفایل گوگل اسکولار:

اقدام نموده ام اقدام نموده ام

مرکز آموزشی درمانی عملکرد درمانی اعضای گروه طب اورژانس در ماه سال

نام و نام خانوادگی پزشک	تعداد کل بیماران پذیرش شده در سرویس در این ماه	تعداد ویزیت سرپایی انجام شده (بستری موقت)	تعداد ویزیت بستری انجام شده در سرویس در این ماه	تعداد بیهوشی القاء شده در این ماه	تعداد پروسیجر انجام شده در این ماه	نام پروسیجر انجام شده به ترتیب فراوانی			تعداد روز حضور در درمانگاه در این ماه	تعداد ساعات حضور در درمانگاه در این ماه	تعداد ویزیت شده در درمانگاه در این ماه	تعداد مقیم یدر این ماه (احتساب به صورت ۲۴ ساعته)	درصد ترک با مسئولیت شخصی در سرویس در این ماه
						۱	۲	۳					

مرکز آموزشی درمانی عملکرد درمانی اعضاء گروه داخلی جراحی در ماه سال

درصد بیمار ترک با مسئولیت شخصی در سرویس در این ماه	تعداد آنکالی در این ماه	تعداد مقیمی در این ماه (احتساب به صورت ۲۴ ساعته)	تعداد بیمار ویزیت شده در درمانگاه در این ماه	مجموع ساعات حضور در درمانگاه این ماه	تعداد روز حضور در درمانگاه در این ماه	تعداد مشاوره انجام شده در این ماه	نام جراحی / پروسیجر به ترتیب فراوانی			تعداد جراحی / پروسیجر انجام شده در این ماه	متوسط اقامت بیمار (به روز)	تعداد ویزیت بستری انجام شده در سرویس در این ماه	تعداد ویزیت سرپایی انجام شده در این ماه (بستری موقت)	تعداد کل بیماران پذیرش شده در سرویس در این ماه	نام و نام خانوادگی پزشک
							۱	۲	۳						

مرکز آموزشی درمانی

عملکرد اعضا گروه بیهوشی در ماه سال

تعداد آنکالی در این ماه	تعداد مقیمی در این ماه (احتساب به صورت ۲۴ ساعته)	تعداد بیمار ویزیت/ مشاوره شده در این ماه	تعداد روز حضور در درمانگاه در این ماه	مجموع ساعات حضور در این ماه	تعداد مشاوره انجام شده در این ماه	تعداد پروسیجر به ترتیب فراوانی	تعداد کل پروسیجر انجام شده در این ماه	تعداد بیهوشی القاء شده					تعداد ویزیت بستری انجام شده (ICU و ... در این ماه)	تعداد ویزیت قبل بیهوشی (از عمل)	تعداد کل پذیرش شده در این ماه	نام و نام خانوادگی پزشک
								جنرال	نورواگزینال	آرام بخشی	MAC	سایر				
						۱										
						۲										
						۳										

مرکز آموزشی درمانی عملکرد اعضاء گروه رادیولوژی در ماه سال

نظر گروه			سایر فعاليتها	تعداد آنکالی	تعداد مشاوره انجام شده	نام پروسیجر به ترتیب فراوانی				تعداد پروسیجر انجام شده	تعداد گزارش تصویر برداری (بستری موقت - سرپایی)					تعداد گزارش تصویر برداری - سونوگرافیدر بیماران سرپایی (بستری موقت)	تعداد گزارش تصویر برداری - سونوگرافی در بیماران سرپایی (بستری موقت)	نام و نام خانوادگی پزشک
مطلوب	قابل قبول	کمتر از انتظار				۴	۳	۲	۱		ام آر آی	سی تی آنزئو	سی تی اسکن	سونوگرافی	گرافی			

مرکز آموزشی درمانی عملکرد اعضا گروه پاتولوژی در ماه سال

نظر گروه			سایر فعالیت ها	تعداد آنکالی	تعداد مشاوره انجام شده	تعداد نمونه گزارش شده (بستری)	تعداد نمونه گزارش شده (سرپایی)	تعداد کل نمونه پذیرش شده	نام و نام خانوادگی پزشک
مطلوب	قابل قبول	کمتر از انتظار							

مرکز آموزشی درمانی عملکرد اعضای گروه طب فیزیکی در ماه سال

نظر گروه			تعداد بیمار ویزیت شده در درمانگاه در این ماه	مجموع ساعات حضور در درمانگاه در این ماه	تعداد روز حضور در درمانگاه در این ماه	تعداد مشاوره انجام شده در این ماه	نام پروسیجر به ترتیب فراوانی				تعداد پروسیجر انجام شده در این ماه		تعداد کل بیماران ویزیت شده در این ماه	نام و نام خانوادگی پزشک
							۴	۳	۲	۱	پروسیجرهای سرپایی (تزریقات، manipulation، OPD و ...)	الکترودییاگنوزیس		
مطلوب	قابل قبول	کمتر از انتظار												

فرم مشترک
مرکز آموزشی درمانی عملکرد اعضاء گروه ... در ماه سال

نام و نام خانوادگی پزشک	تعداد کل بیماران پذیرش شده در این ماه	تعداد ویزیت سرپایی انجام شده (بستری موقت)	تعداد ویزیت بستری انجام شده در این ماه	تعداد پروسیجر یا بیهوشی القاء شده در این ماه	تعداد گزارش گرافی - MRI - CT سونوگرافی - آزمایشگاه	نام پروسیجر انجام شده به ترتیب فراوانی					تعداد مشاوره انجام شده در این ماه	تعداد روز حضور در درمانگاه در این ماه	تعداد ساعات حضور در درمانگاه در این ماه	مجموع ساعات حضور در این ماه	تعداد بیمار ویزیت شده در درمانگاه (احتساب به صورت ۲۴ ساعته)	تعداد آنکالی در این ماه	متوسط اقامت بیمار در سرویس این ماه	تعداد بیمار ترک با مسئولیت شخصی در این سرویس در این ماه
						۱	۲	۳	۴	سایر								

عملکرد کیفی اعضای هیأت علمی

ردیف	نام گروه	نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی	عملکرد مستندسازی	حضور فعال در برنامه مقیمی و آنکالی	تعامل مثبت و کارآمد با همکاران و کارکنان	تعامل مثبت و کارآمد با بیماران	تعامل مثبت، کارآمد و پاسخگویی به تیم مدیریت اجرایی	مشارکت در جلسات کمیته ها و همکاری در برنامه های مدیریتی و اجرایی	سایر

پیوست ۷. چک لیست تسهیلات و تجهیزات آموزشی

	سنجه	امتیاز		
		۰	۱	۲
۱	بیمارستان حداقل فضا و تجهیزات برای ارائه خدمات آموزشی به فراگیران متناسب با تعداد فراگیران و برنامه های آموزشی و نوع خدمات، در فضاهای مختلف مراقبتی فراهم کرده است	بیمارستان حداقل فضا و تجهیزات برای آموزش فراگیران فراهم نکرده است.	حداقل فضا برای ارائه خدمات آموزشی به فراگیران وجود دارد اما تجهیزات لازم برای آموزش آنان فراهم نشده است.	در بیمارستان حداقل فضا و تجهیزات برای آموزش فراگیران وجود دارد.
۲	بیمارستان درمانگاه جنرال و تخصصی برای آموزش فراگیران اختصاص داده است و فراگیران مربوطه در درمانگاه آموزشی تحت نظارت اعضای هیات علمی آموزش می بینند	درمانگاه آموزشی وجود ندارد	درمانگاه آموزشی وجود دارد ولی ۱۰۰٪ اعضای هیات علمی در درمانگاه حضور ندارند.	درمانگاه آموزشی وجود دارد و ۱۰۰٪ اعضای هیات علمی در درمانگاه حضور دارند
۳	بیمارستان، فضاهای کافی به عنوان دفتر کار برای فعالیت های آموزشی و پژوهشی معاون آموزشی و روسای بخشهای آموزشی و اعضای هیات علمی در بخشها با توجه به شرایط بیمارستان و به شرط عدم تغییر کاربری و کاهش فضاهای درمانی اختصاص داده است	فضاهای کافی برای دفتر کار معاون آموزشی و روسای بخشهای آموزشی و اعضای هیات علمی وجود ندارد.	در بعضی از بخشهای بیمارستان فضای کافی برای روسای بخشها و اعضای هیات علمی وجود دارد.	در همه بخشها فضای کافی برای روسای بخشها و اعضای هیات علمی اختصاص داده شده است.
۴	بیمارستان متناسب با برنامه های آموزشی بخشها / گزارش صبحگاهی و .. و تعداد فراگیران، فضاهای مناسب با امکانات آموزشی اختصاص داده است	فضا و امکانات آموزشی متناسب با برنامه آموزشی بخشها وجود ندارد.	در بعضی از بخشهای بیمارستان، فضا و امکانات آموزشی متناسب با برنامه های آموزشی وجود دارد.	در همه بخشها، فضا و امکانات آموزشی متناسب با برنامه های آموزشی وجود دارد.
۵	بیمارستان دارای زیرساخت و فناوری روزآمد و پهنای اینترنت مناسب برای آموزش مجازی و مشاوره از راه دور می باشد	زیرساختهای مناسب برای مشاوره از راه دور و آموزش مجازی فراهم نمی باشد.	زیرساختهای مناسب برای مشاوره از راه دور و آموزش مجازی وجود دارد ولی آموزش	زیرساختهای مناسب برای مشاوره از راه دور و آموزش مجازی وجود دارد و فعال بودن این خدمات ملاحظه می گردد.

		مجازی و مشاوره از راه دور فعال نمی باشد		
۶	بیمارستان تجهیزات و تکنولوژی آموزشی برای انجام روش های نوین تدریس را فراهم نموده است	بیمارستان تجهیزات و تکنولوژی آموزشی روشهای نوین تدریس را فراهم نکرده است	بیمارستان تجهیزات و تکنولوژی آموزشی روشهای نوین تدریس را فراهم کرده است.	
۷	در بیمارستان فضای مطالعه و کتابخانه وجود دارد	کتابخانه فضای مطالعه در بیمارستان وجود ندارد	کتابخانه فضای مطالعه در بیمارستان وجود دارد	
۸	بیمارستان، دسترسی به کتب مرجع تخصصی و مجلات علمی به روز و منابع آموزشی برای تمام بخشهای آموزشی و رشته های مختلف درمانی فراهم نموده است	دسترسی به کتب مرجع و مجلات علمی به روز شده فراهم نمی باشد	دسترسی به کتب مرجع و مجلات علمی به روز شده فراهم است.	
۹	بیمارستان، دارای سیستمی با امکانات استخراج، پردازش و گزارشهای مختلف داده های بالینی / Clinical Data / برای اهداف آموزشی و پژوهشی میباشد	سیستمی با امکانات استخراج، پردازش و گزارشهای مختلف داده های بالینی برای اهداف آموزشی و پژوهشی وجود ندارد	سیستمی با امکانات استخراج، پردازش و گزارشهای مختلف داده های بالینی برای اهداف آموزشی و پژوهشی وجود دارد.	
۱۰	بیمارستان، متناسب با برنامه های آموزشی در حال اجرا، نیروی انسانی خدمات آموزشی و امکانات اداری برای پشتیبانی اجرای برنامه آموزشی را تامین نموده است	نیروی انسانی آموزشی و امکانات اداری متناسب با برنامه های آموزشی وجود ندارد.	نیروی انسانی آموزشی و امکانات اداری متناسب با برنامه های آموزشی وجود دارد.	
			مجموع	